

Broj: 468-1/24
Sarajevo, 04.03.2024. godine

Na osnovu člana 71. Zakona o turizmu („Službene novine KS“, broj 19/16, 31/17, 34/17 i 13/21), člana 30. Statuta („Službene novine KS“, broj 32/17), Programa rada i Finansijskog plana Turističke zajednice Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Pravilnika o kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje projekata od značaja za turizam u Kantonu Sarajevo broj: 420-4/24 od 27.02.2024. godine (u daljem tekstu Pravilnik), te Odluke o raspisivanju JAVNOG POZIVA 1/2024 broj: 468/24 od 04.03.2024. godine, Predsjednik Turističke zajednice Kantona Sarajevo **raspisuje**

JAVNI POZIV 1/2024

I - CILJ JAVNOG POZIVA

Cilj Javnog poziva (u daljem tekstu JP) je prikupljanje prijave po programskim aktivnostima (LOT-ovima) za sufinansiranje projekata od značaja za turizam u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu KS).

Programska aktivnost/LOT određena je Programom rada i Finansijskim planom Turističke zajednice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu TZKS) za tekuću godinu, te defisana predmetom JP TZKS.

TZKS će sufinansirati projekat u iznosu do maksimalno 50% od ukupnog iznosa potrebnog za realizaciju projekta.

Ukupni iznos sredstava koja TZKS dodjeljuje po ovom JP je **2.107.000,00 KM**.

II - PREDMET JAVNOG POZIVA I APLIKANTI KOJI IMAJU PRAVO NA PODNOŠENJE PRIJAVE

Predmet je definisan po programskim aktivnostima (LOT-ovima). Svakim od LOT-ova su definisane: tema, raspoloživi budžet (predstavlja ukupan iznos sredstava koja se mogu dodjeliti projektima po određenom LOT-u), maksimalni iznos sredstava koji se može dodjeliti po projektu, minimalo vlastito učešće aplikanta (određuje se u odnosu na ukupnu vrijednost projekta), aplikanti koji imaju pravo na podnošenje prijave, vremenski okvir za realizaciju projekta, kao i specifični uslovi po LOT-ovima (ukoliko je primjereno).

LOT 1 – Razvoj specifičnih oblika turizma

Ovaj lot je namijenjen za projekte čijom realizacijom se razvijaju, unapređuju, obogaćuju i promovišu specifični turistički proizvodi namijenjeni turistima posebnih interesa, kroz razvoj i unapređenje novih turističkih proizvoda, jedinstvenih turističkih iskustava, povezivanje s lokalnom zajednicom uz ulogu lokalnog stanovništva.

Kulturni i historijski turizam: oživljavanje i promocija kulturno-historijskih znamenitosti na autentičnim lokacijama, “muzeji na otvorenom”, oživljavanje historijskih događaja, običaja i tradicije, prezentiranje kulturno-historijske baštine, valorizacija materijalne i nematerijalne kulturne baštine, valorizacija i revitalizacija jedinstvenih turističkih atrakcija (npr. fijakeri), nove kulturne rute i dr.;

Vjerski turizam: upoznavanje religija i običaja kroz implementaciju projekata, doprinos unapređenju međureligijskog poštivanja i multikulturalnosti, kreiranje novih iskustava;

Outdoor, ruralni i ekološki turizam: razvoj outdoor turističke infrastrukture, razvoj novih ruta, očuvanje i zaštita prirodnih atrakcija, promovisanje aktivnog i rekreativnog odmora, ruralni agro turizam, aktivnosti i ponuda sa ekološkim osobenostima;

Ostali specifični oblici turizma: gastro turizam, dark turizam, halal turizam, iskustveni i inkluzivni turizam, zdravstveni turizam, poslovni turizam (MICE), kroz razvoj i unapređenje novih turističkih proizvoda, jedinstvenih turističkih iskustava, povezivanje s lokalnom zajednicom uz ulogu lokalnog stanovništva.

Raspoloživi budžet LOT-a: 657.000,00 KM

Minimalno vlastito učešće aplikanta u projektu: 20% od ukupne vrijednosti projekta

Aplikanti koji imaju pravo na podnošenje prijave: pravna lica, jedinice lokalne samouprave (općine i grad u KS), udruženja (sva pravna lica upisana u registar Ministarstva pravde), fizička lica-obrti (sva lica koja su registrirana prema Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima u FBiH).

Vremenski okvir za realizaciju projekta: April 2024. – Januar 2025.

LOT 2 – Obilježavanje značajnih datuma i događaja

Ovaj lot namijenjen je poticanju razvoja, unapređenja i obogaćivanja turističke ponude KS kroz dodjelu bespovratnih sredstava TZKS za projekte kojima se obilježavaju značajni datumi i događaji KS, osiguravaju dodatne sadržaje i u konačnici imaju uticaj na podizanje kvalitete turističke ponude, kao i na iskustveni i inkluzivni turizam, npr. Dan grada Sarajeva, Međunarodni dan i Evropska noć muzeja, obilježavanje XIV ZOI Sarajevo'84, godišnjica Sarajevskog atentata, Svjetski dan turizma, Međunarodni praznik rada, Dan Evrope i Dan pobjede nad fašizmom, Dan državnosti BiH, Svjetski dan turističkih vodiča i dr.

Raspoloživi budžet LOT-a: 100.000,00 KM

Minimalno vlastito učešće aplikanta u projektu: 20% od ukupne vrijednosti projekta

Aplikanti koji imaju pravo na podnošenje prijave: pravna lica, jedinice lokalne samouprave (općine i grad u KS), udruženja (sva pravna lica upisana u registar

Ministarstva pravde), fizička lica-obrti (sva lica koja su registrirana prema Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima u FBiH).

Vremenski okvir za realizaciju projekta: April 2024. – Februar 2025.

LOT 3 – Sarajevo Summer Fest

Ovaj lot namijenjen je isključivo kulturno–umjetničkim, scenskim i zabavnim sadržajima koji će značajno obogatiti ljetnu turističku ponudu stvarajući dodatne motive dolaska i dužeg boravka turista u KS, a prednost za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava dat će se projektima koji će se održavati na otvorenim prostorima. Obzirom da turistička događanja čine jedan od važnijih elemenata u kreiranju vrijednosti destinacije, osnovni zadatak Sarajevo Summer Festa je stvaranje raznolike ponude, osmišljavanje novih i obogaćivanje već postojećih i etabliranih sadržaja, čime se podiže na značajniji nivo kvalitet turističke ponude KS u ljetnim mjesecima, kada najveći broj turista posjećuje destinaciju Sarajevo. Ovim lotom će se pružiti finansijska pomoć u realizaciji projekata koji imaju atraktivne i privlačne sadržaje zadovoljavajuće estetske vrijednosti, koji će privući veći broj turista, upotpuniti njihov boravak u KS i ponuditi sticanje novih doživljaja i iskustava, s posebnim akcentom na iskustveni i inkluzivni turizam, ali i građanima ponuditi cjeloljetna dešavanja na otvorenom.

Raspoloživi budžet LOT-a: 700.000,00 KM

Minimalno vlastito učešće aplikanta u projektu: 30% od ukupne vrijednosti projekta

Aplikanti koji imaju pravo na podnošenje prijave: pravna lica, jedinice lokalne samouprave (općine i grad u KS), udruženja (sva pravna lica upisana u registar Ministarstva pravde), fizička lica-obrti (sva lica koja su registrirana prema Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima u FBiH).

Vremenski okvir za realizaciju projekta: Maj – Oktobar 2024.

LOT 4 – Promocija Brenda Visit Sarajevo kroz sport

Ovaj lot namijenjen je promociji brenda Visit Sarajevo kroz sport. TZKS svojim promotivnim aktivnostima želi podići svijest o KS kao atraktivnoj turističkoj destinaciji raznovrsne turističke ponude tokom cijele godine. Kroz realizaciju ovog lota TZKS planira uspostaviti i provesti saradnju sa sportskim kolektivima čime utiče na jačanje snage svog brenda Visit Sarajevo. Na ovaj način se također vrši međunarodna sportska promocija KS kao sportske destinacije i promocija sportskih vrijednosti i inkluzivnosti, te ujedno daje podrška vrhunskim i kvalitetnim sportskim kolektivima i sportistima, imajući u vidu činjenicu da su naši sportski klubovi i sportaši sa svojim rezultatima najbolji promotori i utiču na stvaranje pozitivnog imidža o Sarajevu.

Raspoloživi budžet LOT-a: 650.000,00 KM

Minimalno vlastito učešće aplikanta u projektu: 20% od ukupne vrijednosti projekta

Aplikanti koji imaju pravo na podnošenje prijave: nacionalni sportski savezi, sportski klubovi, sportska društva, sportska udruženja.

Vremenski okvir za realizaciju projekta: Mart 2024. – Februar 2025.

Specifični uslovi:

- Sredstva će se dodjeljivati za organizaciju ili učestvovanje/takmičenje na zvaničnim međunarodnim sportskim takmičenjima prvenstveno u KS, zatim u BiH ili van BiH (svjetski, evropski, olimpijski ili paraolimpijski rang);
- Sredstva će se dodjeljivati za organizaciju međunarodnih sportskih manifestacija i takmičenja u KS (mlađih kategorija, juniorskih ili seniorskih), koja moraju imati masovan karakter, sa velikim brojem država učesnica, što će se cijeliti navođenjem tačnog broja država učesnica, velikim brojem učesnika, što će se cijeliti navođenjem tačnog broja učesnika po državama, i koje su sposobne privući značajan broj posjetitelja, medijsku pokrivenost i ekonomsku korist;
- TZKS će s odabranim aplikantima dogovoriti detalje saradnje;
- Saradnja treba uključivati apliciranje loga Visit Sarajevo na svim za TZKS interesantnim pozicijama sportske opreme, rekvizita, kao i prostora gdje će se održavati takmičenja i manifestacije, informacije o održanim takmičenjima i manifestacijama, postignutim rezultatima, informacije o izvršenju svih planiranih promotivnih aktivnosti/obaveza prema TZKS (prikaz redom svih aktivnosti opisno i primjerima u obliku screenshotova, fotografija, analiza i sl.), foto i video materijal koji se ustupa TZKS na korištenje uključujući dokaz o pravu intelektualnog vlasništva, kao i medijskom praćenju;
- Detalji saradnje sa svakim aplikantom će biti precizirani kroz ugovor.

III - OSNOVNI USLOVI KOJE APLIKANTI MORAJU ISPUNITI

Aplikanti koji se prijavljuju na JP TZKS moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- Da osiguraju minimalno vlastito učešće u procentu definisanom za LOT na koji se prijavljuju;
- Da podnesu kompletiranu prijavu za korištenje sredstava TZKS u skladu sa objavljenim pozivom (kompletiranom prijavom se smatra ona prijava koja sadrži svu obaveznu dokumentaciju traženu JP po pojedinom LOT-u);
- Da na jedan LOT konkurišu samo jednim projektom;
- Da u koverti dostave samo jedan projekat. Ukoliko jedna koverta sadrži više projekata, sve aplikacije se odbacuju;
- Da ispunjavaju i druge uslove utvrđene JP i Pravilnikom TZKS.

IV – KOMPLETIRANA/UREDNA PRIJAVA

- Kompletirana/uredna prijava je uslov učešća u JP;

- Kompletirana prijava se dostavlja u štampanoj formi u jednoj koverti. Neophodni obrasci moraju biti popunjeni isključivo elektronski, potpisani od strane ovlaštene osobe i ovjereni pečatom;
- Svaka stranica kompletirane prijave se:
 - a) numeriše (numeracija se vrši u rastućem nizu počevši od broja 1, i to na način da se broj stranice upisuje na desnom dnu. Numeracija dvostrano printanih listova aplikacije se vrši samo na prvoj stranici lista, a u skladu sa prethodno opisanim. Svaki eventualni zasebni dokument koji je dijelom aplikacije označava se na način prethodno opisan, tako da kompletirana prijavna dokumentacija predstavlja cjelinu);
 - b) parafira (parafiranje se vrši tako da aplikant na svaku stranicu prijavne dokumentacije uz numeraciju stavlja svoj paraf);
 - c) ovjerava (ovjera se vrši tako da se na svaku stranicu prijavne dokumentacije uz numeraciju i paraf, stavlja i pečat aplikanta).
- Kompletirana prijava mora biti uvezana jemstvenikom, neće se uzeti u razmatranje prijave uvezane na bilo koji drugi način (spiralni, tvrdi uvez i sl.)
- Kompletirana prijava sadrži obaveznu dokumentaciju propisanu za svaki od LOT-ova, složenu prema redoslijedu navednom u tekstu JP;
- Kopija originala ovjerena od strane nadležnog organa u skladu sa Zakonom o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa i Zakonom o notarima, je kopija dokumenta ovjerena u općini ili kod notara.

V - POPIS DOKUMENATA KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVU

I Aplikant je dužan da dostavi sljedeću dokumentaciju u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa, za *LOT-ove 1, 2 i 3*, kako slijedi:

1. Obrazac prijave/Referent lista *_Obrazac_1*;
2. Projekat za koji se traži sufinansiranje *_Obrazac_2*;
3. Detaljno razrađen finansijski plan projekta *_Obrazac_3*;
4. Bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu ovjeren od strane nadležne institucije;
 - Pravna lica dostavljaju bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu, ovjeren u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH. Obrti dostavljaju SPR obrazac,
 - Jedinice lokalne samouprave prilažu budžet, izvod iz budžeta na kojem je vidljiv osiguran iznos sredstava namijenjen za sufinansiranje projekata:
 - Ukoliko je JP objavljen nakon usvajanja budžeta za tekuću godinu ili je u periodu dok je JP bio otvoren budžet za tekuću godinu usvojen – dostavlja se budžet za tekuću godinu objavljen u službenim novinama,
 - Ukoliko je JP objavljen prije usvajanja budžeta za tekuću godinu i isti nije usvojen u periodu dok je JP bio otvoren – dostavlja se prijedlog budžeta za tekuću godinu, uz obavezu aplikanta da u slučaju dodjele sredstava za projekat, a prije potpisa ugovora, dostavi dokaz o usvajanju budžeta,
 - U oba slučaja, isključivo se prihvata dokument sa označenom pozicijom budžeta iz koje se finansira projekat sa kojim se aplicira;

Napomena: Bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu ovjeren od strane nadležne institucije predaje se u kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa.

5. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da će obezbijediti vlastito učešće ili učešće iz drugih izvora finansiranja u iznosu od minimalno 50% od ukupne vrijednosti projekta, u skladu sa finansijskim planom projekta sa kojim aplicira;
6. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da za troškove kandidovanog projekta za koje se traži sufinansiranje od TZKS nisu već odobrena sredstva iz drugih izvora;
7. Izjavu da ukoliko mu se odobre tražena sredstva neće prekoračiti ukupan iznos pomoći dodijeljen jednom privrednom subjektu u Federaciji Bosne i Hercegovine koji iznosi 200.000 EUR u protuvrijednosti KM po srednjem kursu Centralne banke BiH, tokom bilo kojeg perioda od tri fiskalne godine_Obrazac_5 (Napomena: ne primjenjuje na projekte koji se implementiraju u saradnji sa jedinicama lokalne samouprave);
8. Program rada/plan poslovanja i finansijski plan aplikanta, te odluku nadležnog tijela prema osnivačkom aktu o usvajanju programa rada/plana poslovanja i finansijskog plana za tekuću godinu (Napomena: Navedeno trebaju dostaviti pravna lica izuzev d.o.o. i udruženja)
9. Dokaz o registraciji subjekta od nadležnog organa.
 - a) za pravna lica:
 - Aktuelni izvod iz sudskog registra sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva, original ili ovjerena kopija po istom;
 - b) za jedinice lokalne samouprave:
 - Statut, ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;
 - c) za fizička lica (obrt):
 - Rješenje o registraciji obrta iz kojeg je jasno vidljivo lice za zastupanje fizičkog lica (obrta), koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva, original ili ovjerena kopija po istom;
 - d) za udruženja:
 - Rješenje o registraciji udruženja, koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva, original ili ovjerena kopija po istom;
 - Izvod iz registra udruženja sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva, original ili ovjerena kopija po istom;
10. ID broj - Uvjerjenje o poreznoj registraciji, ovjerena kopija koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;

11. Dokaz o izmirenim poreznim obavezama iz nadležne porezne uprave, sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva, original ili ovjerena kopija po istom (Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz ove tačke prihvata se sporazum aplikanta sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze);
12. PDV broj ukoliko je aplikant PDV obveznik, ovjerena kopija koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;
13. Dokaz o izmirenim poreznim obavezama Uprave za indirektno oporezivanje, ukoliko je aplikant PDV obveznik, sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva, original ili ovjerena kopija po istom (Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz ove tačke prihvata se sporazum aplikanta sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze);
14. Ukoliko aplikant nije PDV obveznik dostavlja izjavu da se ne nalazi u sistemu PDV-a, original ili ovjerena kopija po istom koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;
15. Potvrda banke o postojanju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa ili ugovor sa bankom sa naznačenim brojem računa, ovjerena kopija koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;
16. Obavještenje o razvrstavanju poslovnih subjekata prema klasifikaciji djelatnosti, ovjerena kopija koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;
17. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da će osigurati vlastito učešće u iznosu _____ KM, odnosno ____% od ukupne vrijednosti projekta za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta.

II Aplikant je dužan da dostavi sljedeću dokumentaciju u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa, **za LOT 4**, kako slijedi:

1. obrazac prijave/Referent lista Obrazac_1_a;
 2. Projekat za koji se traži sufinansiranje Obrazac_2_a;
 3. Detaljno razrađen finansijski plan projekta Obrazac_3;
 4. Bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu ili izvještaj o prihodima i rashodima za prethodnu godinu sa vidljivim pečatom Finansijsko/Financijsko Informatičke Agencije;
- Pravna lica dostavljaju bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu, ovjeren u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH.
- Napomena: Bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu ovjeren od strane nadležne institucije predaje se u kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa.**

5. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da će obezbijediti vlastito učešće ili učešće iz drugih izvora finansiranja u iznosu od minimalno 50% od ukupne vrijednosti projekta, u skladu sa finansijskim planom projekta sa kojim aplicira;
6. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da za troškove kandidovanog projekta za koje se traži sufinansiranje od TZKS nisu već odobrena sredstva iz drugih izvora;
7. Izjavu da ukoliko mu se odobre tražena sredstva neće prekoračiti ukupan iznos pomoći dodijeljen jednom privrednom subjektu u Federaciji Bosne i Hercegovine koji iznosi 200.000 EUR u protuvrijednosti KM po srednjem kursu Centralne banke BiH, tokom bilo kojeg perioda od tri fiskalne godine_Obrazac_5
8. Program rada/plan poslovanja i finansijski plan aplikanta, te odluku nadležnog tijela prema osnivačkom aktu o usvajanju programa rada/plana poslovanja i finansijskog plana za tekuću godinu, ovjerena kopija koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;
9. Dokaz o registraciji subjekta od nadležnog organa.
 - a) za pravna lica:
 - Aktuelni izvod iz sudskog registra sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva, original ili ovjerena kopija po istom;
 - b) za udruženja:
 - Rješenje o registraciji udruženja, koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva, original ili ovjerena kopija po istom;
 - Izvod iz registra udruženja sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva, original ili ovjerena kopija po istom;
10. ID broj - Uvjerenje o poreznoj registraciji, ovjerena kopija koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;
11. Dokaz o izmirenim poreznim obavezama iz nadležne porezne uprave, sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva, original ili ovjerena kopija po istom (Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz ove tačke prihvata se sporazum aplikanta sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze);
12. PDV broj ukoliko je aplikant PDV obveznik, ovjerena kopija koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;
13. Dokaz o izmirenim poreznim obavezama Uprave za indirektno oporezivanje, ukoliko je aplikant PDV obveznik, sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva, original ili ovjerena kopija po

- istom (Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz ove tačke prihvata se sporazum aplikanta sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponudač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze);
14. Ukoliko aplikant nije PDV obveznik dostavlja izjavu da se ne nalazi u sistemu PDV-a, original ili ovjerena kopija po istom koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;
 15. Potvrda banke o postojanju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa ili ugovor sa bankom sa naznačenim brojem računa, ovjerena kopija koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;
 16. Obavještenje o razvrstavanju poslovnih subjekata prema klasifikaciji djelatnosti, ovjerena kopija koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;
 17. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da će osigurati vlastito učešće u iznosu _____ KM, odnosno ____% od ukupne vrijednosti projekta za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta.
 18. Zvaničan dopis iz matičnog strukovnog saveza u kojem će biti naznačeno kojem rangu takmičenja pripada projekat sportskog takmičenja ili manifestacije za koji se traži sufinansiranje, sa kalendarom takmičenja, original ili ovjerena kopija po istom koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva;

VI - PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Nepotpuna, neblagovremena i neuredna prijava neće biti uzeta u razmatranje:

- Nepotpunom/nekompletiranom prijavom smatra se prijava uz koju nisu priloženi svi dokazi/dokumenti o ispunjavanju uslova naznačenih u JP;
- Neblagovremenom prijavom se smatra prijava koja je podnesena/dostavljena nakon krajnjeg roka za dostavljanje prijava koji je određen u JP;
- Neurednom prijavom se smatra prijava koja nije potpisana/parafirana i ovjerena pečatom od strane podnosioca prijave, prijava koja nije popunjena elektronskim putem, prijava koja nije uvezana jemstvenikom i prijava koja nije numerisana;
- Također, neurednom prijavom se smatra prijava koja je dostavljena u koverti na kojoj nije naznačena tačna adresa primaoca, naziv JP na koji se prijavljuje, broj LOT-a na koji se prijavljuje i tačna adresa pošiljaoca, kako je traženo javnim pozivom.

Neće se uzeti u razmatranje ni sljedeće prijave:

- Prijava aplikanta koji su ranije dobili sredstva na jedan od načina sufinansiranja od strane TZKS, a čiji utrošak i namjenu nisu opravdali, ili nisu opravdali na propisan način, ili nisu izvršili povrat sredstava;
- Prijava aplikanta koji su obveznici/članovi po Zakonu o turizmu KS, a koji uredno ne ispunjavaju zakonom predviđene obaveze prema TZKS (boravišna taksa i članarina);
- Prijava sa projektom koji nije u skladu sa namjenom, odnosno sa predmetom, svrhom i ciljevima JP;
- Prijava aplikanta koja ne sadrži svu obaveznu dokumentaciju traženu JP.

VII - NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA

Odobrena sredstva za sufinansiranje projekta ne mogu se koristiti za:

- Troškove redovnog poslovanja (troškove redovnog uredskog poslovanja, plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenika na posao, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, osim PDV-a, kredite, kamate na kredite i dugovanja po kamati, dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade, troškove goriva za redovno poslovanje);
- Izradu studije, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- Najam i kupnju vozila za redovno poslovanje;
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta;
- Gotovinsko plaćanje.

VIII - POSTUPAK I KRITERIJ ODABIRA

Analizu pristiglih prijava na JP provodi komisija za ocjenu i odabir projekata koju imenuje Predsjednik TZKS iz reda zaposlenika rješenjem o imenovanju članova komisije.

Komisija razmatra pristigle prijave na osnovu ispunjenosti formalno-pravnih uslova i kriterija za stručnu ocjenu prijava u skladu sa Pravilnikom.

Komisija otvara sve pristigle prijave, te utvrđuje da li:

- su podnesene blagovremeno,
- su u skladu sa predmetom JP,
- su podnesene od strane korisnika sredstava na kojeg se JP odnosi,
- je u prijavi priložena obavezna dokumentacija tražena JP.

Neblagovremene, nepotpune/nekompletne i neuredne prijave, kao i u kojima su nepotpuno i netačno/neppravilno ispunjeni ili nepotpisani i neovjereni obrasci i izjave, će biti odbačene.

Ukoliko Komisija ustanovi da tražena dokumentacija nije uvezana na propisan način, te da stranice prijave nisu numerisane, parafirane i ovjerene na propisan način, prijava se neće uzeti u dalje razmatranje.

Evaluacija prijava se provodi u dvije faze.

Prva faza ocjene prijava koju provodi komisija podrazumijeva pregled ispunjenosti minimalnih uslova prijave, prema sljedećim osnovnim kriterijima:

- usklađenost projekta sa predmetom /svrhom javnog poziva;
- projekat u skladu sa članom 13., 14. i 15. Pravilnika (blagovremena, kompletna, uredna i sadrži svu potrebnu dokumentaciju).

Zadovoljenje oba kriterija prve faze je preduslov drugostepene evaluacije.

Prijave koje ne zadovolje bilo koji od prethodno navedenih minimalnih uslova, će biti odbačene.

Prijave koje su zadovoljile prvu fazu evaluacije se dalje stručno boduju prema sljedećim kriterijima:

- Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta;
- Relevantnost projekta;
- Pripremljenost projekta;
- Održivost projekta;
- Promotivne aktivnosti.

Svaki od navedenih kriterija ima izraženu težinu/ponder (kroz maksimalan broj bodova) koji je naveden u Pravilniku.

Broj bodova koji će se osvojiti po pojedinom kriteriju ovisi od vrednovanja potkriterija navedenih u Pravilniku, a koje ocjenjuje svaki član komisije. Konačna stručna ocjena projekta je srednja vrijednost ocjena svih članova komisije.

Prijave koje ne osvoje minimalno 55 bodova su stručno neprihvatljive, jer nisu relevantne za turistički razvoj KS.

Prijave čija konačna stručna ocjena je od 55 do maksimalnih 100 bodova mogu se sufinansirati u zavisnosti od broja projekata koji su ostvarili potrebne bodove za sufinansiranje i u skladu sa raspoloživim sredstvima TZKS.

IX - OBAVEZA KORISNIKA ODOBRENIH SREDSTAVA

Obaveza korisnika sredstava je da odobrena sredstva koristi namjenski.

Sva plaćanja u vezi sa aktivnostima implementacije projekta se moraju odvijati preko bankovnog tekućeg računa korisnika (aplikanta) na koji su uplaćena sredstva.

Prihvatljiv dokaz za pravdanje troškova koji se navode u izvještaju predstavlja faktura izdavaoca sa svim zakonom predviđenim elementima, fiskalni račun iz kase (sa ili bez obračunatog PDV-a, zavisno od toga da li je izdavaoc u sistema PDV-a) i izvod iz banke na kome se vidi da je plaćanje izvršeno.

Aplikanti kojima su odobrena sredstva dužni su dostaviti izvještaj na obrascu sadržanom kao _Obrazac_4 ovog Pravilnika uz obavezno istovremeno dostavljanje narativnog i finasijskog izvještaja u skladu sa Pravilnikom i zaključenim ugovorom o sufinansiranju. Dokumentacija mora biti uredna, numerisana i uvezana.

Izvještaj se mora dostaviti u roku određenom ugovorom o sufinansiranju, a najkasnije u roku od 60 dana od dana završetka projekta. Izvještaj se dostavlja u zatvorenoj koverti putem preporučene pošte ili lično u službene prostorije TZKS.

Korisnik sredstava sufinansiranja, dužan je da u narativnom i finasijskom izvještaju dostavi:

- izvještaj o realizaciji projekta i utrošenim sredstvima,
- foto, video i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje realizacija projekta;
- dokaz o plaćenim računima izvođača/dobavljača i fakture sa naznakom da je usluga plaćena sredstvima od TZKS (što će biti definisano smjernicama za korisnike sredstava);
- izvode iz banke o realizovanim uplatama;
- dokaz o uplatama drugih subjekata ako je prijavljeno njihovo sudjelovanje u projektu ukoliko TZKS procijeni da je potrebno dostaviti.

TZKS će sačiniti i objaviti crnu listu subjekata koji nisu opravdali utrošak i namjenu sredstava, ili nisu opravdali na propisan način ili nisu izvršili povrat sredstava i ista će biti objavljena na web stranici www.visitsarajevo.ba.

Subjekti koji se budu nalazili na crnoj listi neće biti u mogućnosti aplicirati na javne pozive TZKS u trajanju od 3 (tri) godine od trenutka objavljivanja crne liste.

X - MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Prijava na JP dostavlja se lično ili putem preporučene pošte na adresu:
TURISTIČKA ZAJEDNICA KANTONA SARAJEVO
ul. Dalmatinska 2/IV
71000 Sarajevo

Prijava se dostavlja u zatvorenim neprovidnim kovertama sa naznakom:
„NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI POZIV 1/2024 - LOT BR. _____”

Na koverti je potrebno čitko navesti i naziv aplikanta i tačnu adresu aplikanta.

Rok za podnošenje prijava je 20.03.2024. godine.

Dokumenti koji se dostavljaju kao prijava na JP, ne vraćaju se aplikantu.

XI - ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru korisnika za sufinaansiranje je najkasnije 15 dana od dana zatvaranja JP.

Odluka o odabiru korisnika za sufinasiranje projekata po javnom pozivu sa dodjeljenim iznosima, biće objavljena na web stranici TZKS www.visitsarajevo.ba u roku od najkasnije 5 dana od dana donošenja odluke.

XII – ZAVRŠNE ODREDBE

U toku provođenja JP TZKS zadržava diskreciono pravo njegove izmjene i dopune u slučaju nastupanja objektivnih okolnosti.

TZKS ne snosi nikakve troškove nastale pripremom, sačinjavanjem i dostavljanjem aplikacije, te podnosioc aplikacije nema prava na naknadu bilo kakvih troškova po osnovu učešća na ovom JP.

Za dodatne informacije aplikanti se mogu obratiti isključivo do 5 dana prije zatvaranja konkursa, i to radnim danom u vremenu od 12:00 do 14:00 sati, putem kontakt telefona 033 252 000 i mail adrese: info@visitsarajevo.ba

Predsjednik
Turističke zajednice Kantona Sarajevo
[Redacted]
Dr. sci. Haris Fazlagić

