

Broj:1500-1/23
Sarajevo, 30.10.2023 godine

Na osnovu člana 71. Zakona o turizmu („Službene novine KS“, broj 19/16, 31/17, 34/17 i 13/21), člana 30. Statuta („Službene novine KS“, broj 32/17), Programa rada i Finansijskog plana Turističke zajednice Kantona Sarajevo za 2023. godinu, Programa subvencioniranja razvoja turizma i avio saobraćaja na području Kantona Sarajevo broj 02-04-31542-47.1/23 od 06.07.2023. godine i broj 02-04-43008-1/23 od 05.10.2023. godine, Odluke o raspisivanju Otvorenog Javnog poziva za interventne projekte koji doprinose razvoju turizma u Kantona Sarajevo broj 1500/23 od 30.10.2023. godine, Predsjednik Turističke zajednice Kantona Sarajevo r a s p i s u j e

**OTVORENI JAVNI POZIV ZA INTERVENTNE PROJEKTE
KOJI DOPRINOSE RAZVOJU TURIZMA U KANTONU SARAJEVO
ZA 2023. I 2024. GODINU**

I PREDMET OTVORENOG JAVNOG POZIVA ZA INTERVENTNE PROJEKTE

Predmet Otvorenog Javnog poziva za interventne projekte (u daljem tekstu: Otvoreni Javni poziv) je sufinansiranja projekata na osnovu Javnog poziva u saradnji sa Vladom Kantona Sarajevo na osnovu posebnih Programa.

Pod interventnim projektima podrazumijevaju se projekti čiji sadržaj nije bio, odnosno nije obuhvaćen predmetom redovnih javnih poziva, iz koga razloga se aplikanti nisu mogli javiti na redovni javni poziv, kao i projekti za koje aplikant nije imao saznanja o mogućnosti realizacije u trenutku raspisivanja redovnih javnih poziva.

Period realizacije Otvorenog Javnog poziva je do **31.12.2024.**

II IZNOS SREDSTAVA

Ukupno predviđena sredstva za realizaciju Javnog poziva obezbjeđena su u Budžetu Ministarstva privrede Kantona Sarajevo u ukupnom iznosu od 500.000,00 KM.

III PRAVO UČEŠĆA NA JAVNI POZIV

Pravo učešća na Otvorenom Javnom pozivu imaju pravna lica, fizička lica (obrti) i udruženja u Kantonu Sarajevo koja su registrovana za obavljanje turističke djelatnosti ili koja su direktno i indirektno kroz svoje projekte i programe usmjerena na razvoj, unaprijeđenje i promociju turizma Kantona Sarajevo.

IV OPĆI I POSEBNI USLOVI KOJIMA PODNESITELJI PRIJAVE MORAJU UDOVOLJAVATI

Prijavitelj/aplikant je dužan da dostavi sljedeću dokumentaciju u originalu ili kopiji ovjerenom od strane nadležnog organa (općina, notar, sud) sa datumom izdavanja originala ne starija od tri mjeseca od dana slanja prijave na Otvoreni Javni poziv, kako slijedi:

1. Obrazac prijave/Referent lista _Obrazac 1;
2. Projekat za koji se traži sufinansiranje _Obrazac 2;
3. Detaljno razrađen finansijski plan projekta _Obrazac 3;
4. Bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu ovjeren od strane nadležne institucije;
5. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da će obezbijediti vlastito učešće ili učešće iz drugih izvora finansiranja u iznosu od minimalno 50% od ukupne vrijednosti projekta, u skladu sa finansijskim planom projekta sa kojim aplicira;
6. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da za troškove kandidovanog projekta za koje se traži sufinansiranje od TZKS nisu već odobrena sredstva iz drugih izvora.
7. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ukoliko mu se odobre tražena sredstva neće prekoračiti de minimis propisan Zakonom o sistemu državne pomoći i Uredbom o uvjetima i postupku za dodjelu potpore male vrijednosti _Obrazac broj _ 5. Izjava o primljenim *de minimis* pomoćima i drugim državnim pomoćima.

NAPOMENA: Svi obrasci se nalaze na web stranici www.visitsarajevo.ba i popunjavaju se isključivo elektronski, vlastoručno potpisani i ovjereni pečatom.

Tražena dokumentacija mora biti uvezana jemstvenikom na način da ne postoji mogućnost naknadnog vađenja ili umetanja stranica i poredana na način kako je definisano Otvorenim Javnim pozivom.

Nakon što utvrdi formalno- pravne uslove Komisija će sačiniti preliminarnu listu aplikanata koji nisu i koji jesu zadovoljili formalno-pravne uslove i javno je objaviti u roku do 5 radnih dana od dana utvrđivanja

Aplikanti imaju pravo prigovora na preliminaru listu u roku od 3 dana od dana objave na web stranici TZ KS www.visitsarajevo.ba.

Prijave koje ispunjavaju minimalni uslov prolaze kroz drugi korak evaluacije i stručno se boduju prema sljedećim kriterijima:

Kriteriji	Mjerila
1. Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta	
	Ocjena
1.1. Da li aplikant ima dovoljno iskustva u upravljanju i realizaciji projekata	0/5
1.2. Da li aplikant ima dovoljne profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu realizaciju projekta (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	0/5
1.3. Da li je aplikant član TZKS (obavezni ili dobrovoljni)	0/5
Total 1	Maksimalno 15
2. Relevantnost projekta	
	Ocjena
2.1. Da li je inovativan	0/5
2.2. Da li projekat ima tradicionalni karakter-kontinuitet projekta	0/5
2.3. Da li je projekat važan za razvoj turizma i afirmaciju Kantona Sarajevo kao turističke destinacije u zemlji i inostranstvu	0/5
2.4. Da li projekat doprinosi unapređenju turističkih usluga i povećanju raznolikosti turističke ponude	0/5
2.5. Da li se projektom razvija novi turistički proizvod	0/5
2.6. Da li je projekat fokusiran na određenu lokalnu zajednicu i da li je važan za istu (prednost imaju općine sa najvećim brojem ostvarenih noćenja, kako bi se osigurao dodatni sadržaj, unaprijedila turistička ponuda i turisti duže zadržali, te općine koje imaju potencijal za turistički razvoj; Projektni prijedlog mora dati pozitivan doprinos zajednici i svim povezanim sudionicima). Vezano za ovaj kriterij, važnost za lokalnu zajednicu cijeniće se na osnovu preporuke ili pisma namjere Općine na čijem se prostoru organizuje dešavanje.	0/5
2.7. Koje su ciljne skupine i hoće li projekat imati vidljiv uticaj na iste	0/5
2.8. Da li projekat prati trendove Svjetske turističke organizacije	0/5
Total 2	Maksimalno 40
3. Pripremljenost projekta	
	Ocjena
3.1. Da li su jasno definisani ciljevi provođenja projektnih aktivnosti, mjerljivi, ostvarivi, relevantni i vremenski definisani	0-5
3.2. Da li su aktivnosti izvodljive i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima (izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti, jasnost povezanosti cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj direktnih ili indirektnih korisnika koji su obuhvaćeni projektom)	0-5
3.3. Usklađenost predviđenih troškova sa ukupnim budžetom projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta	0-5
3.4. Učestvovanje aplikanta u troškovima realizacije projekta	0-5
3.5. Dodatni izvori finansiranja	0-5
Total 3	Maksimalno 25

4. Održivost projekta	Ocjena
4.1. Održivost projektnih rezultata u periodu nakon završetka projekta (je li vjerojatno da će projekt imati opipljivi učinak na ciljane skupine)	0-10
Total 4	Maksimalno 10
5. Promotivne aktivnosti	Ocjena
5.1. Da li postoji plan promocije	0-5
5.2. Da li je plan promocije vidljiv i inovativan (da li su zastupljeni strani mediji, portali, platforme, i dr.)	0-5
Total 5	Maksimalno 10
TOTAL (1+2+3+4+5)	Maksimalno 100

Prijavitelji/aplikanti čiji projekti budu izabrani za sufinansiranje prije zaključivanja ugovora biće dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju u roku od 10 dana od prijema obavijesti o sufinansiranju projekta u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa (općina, notar, sud) sa datumom izdavanja originala ne starija od tri mjeseca od dana slanja prijave na Javni poziv, kako slijedi:

1. Program rada/plan poslovanja i finansijski plan aplikanta, te odluku nadležnog tijela prema osnivačkom aktu o usvajanju programa rada/plana poslovanja i finansijskog plana za tekuću godinu;
2. Dokaz o registraciji subjekta od nadležnog organa.
 - a) za pravna lica:
 - Aktuelni izvod iz sudskog registra
 - b) za fizička lica (obrt):
 - Rješenje o registraciji obrta iz kojeg je jasno vidljivo lice za zastupanje fizičkog lica (obrta);
 - c) za udruženja:
 - Rješenje o registraciji udruženja;
 - Izvod iz registra udruženja;
3. ID broj - Uvjerenje o poreznoj registraciji;
4. Dokaz o izmirenim poreznim obavezama iz nadležne porezne uprave, (Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz ove tačke prihvata se sporazum prijavitelja/aplikanta sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze);
5. PDV broj ukoliko je aplikant PDV obveznik;
6. Dokaz o izmirenim poreznim obavezama Uprave za indirektno oporezivanje, ukoliko je aplikant PDV obveznik (Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz ove tačke prihvata se sporazum prijavitelja/aplikanta sa nadležnim poreskim

- institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze);
7. Ukoliko aplikant nije PDV obveznik dostavlja izjavu da se ne nalazi u sistema PDV-a;
 8. Potvrda banke o postojanju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa ili ugovor sa bankom sa naznačenim brojem računa.

V NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Prijave na javne pozive prijavitelji/aplikanti dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično na protokol TZKS.

Na koverti se nalazi čitkim slovima ispunjen naziv podnosioca prijave, adresa i naznaka na koji javni poziv se prijavljuje;

“PRIJAVA NA OTVORENI JAVNI POZIV ZA INTERVENTNE PROJEKTE”

na adresu:
TURISTIČKA ZAJEDNICA KANTONA SARAJEVO
Ul. Dalmatinska 2/4
71000 SARAJEVO

SA NAZNAKOM “NE OTVARAJ”

VI ROKOVI ZA DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Za Otvoreni Javni poziv za intervntne projekte čija realizacija traje do 31.12.2023. godine rok dostavljanja prijava je do 15.11.2023. godine.

Za Otvoreni Javni poziv za intervntne projekte čija realizacija traje do 31.12.2024. godine rok dostavljanja prijava je do 15.11.2024. godine.

VII PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Nepotpuna, neblagovremena i neuredna prijava neće biti uzeta u razmatranje.

- Nepotpunom prijavom smatra se prijava uz koju nisu priloženi svi dokazi/dokumenti o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom pozivu.
- Neblagovremenom prijavom se smatra prijava koja je podnesena/poslana nakon krajnjeg roka za dostavljanje prijava koji je određen u javnom pozivu.
- Neurednom prijavom se smatra prijava koja nije potpisana i ovjerena pečatom od strane podnosioca prijave, prijava koja nije popunjena elektronskim putem i prijava koja nije uvezana jemstvenikom.

Neće se uzeti u razmatranje ni sljedeće prijave:

- Prijava prijavitelja/aplikanta koji su ranije dobili sredstva na jedan od načina sufinansiranja od strane TZKS, a čiji utrošak i namjenu nisu opravdali, ili nisu opravdali na propisan način, ili nisu izvršili povrat sredstava;
- Prijava prijavitelja/aplikanta koji su obveznici/članovi po Zakonu o turizmu Kantona Sarajevo, a koji uredno ne ispunjavaju zakonom predviđene obaveze prema TZKS (boravišna taksa i članarina);
- Prijava sa projektom koji nije u skladu sa namjenom, odnosno sa predmetom, svrhom i ciljevima javnog poziva;
- Prijava prijavitelja/aplikanta koja ne sadrži svu obaveznu dokumentaciju traženu javnim pozivom.

VIII OBAVEZA KORISNIKA ODABRANIH SREDSTAVA

Subjekti kojima su odobrena sredstva dužni su dostaviti izvještaj na obrascu sadržanom kao Obrazac IV uz obavezno istovremeno dostavljanje narativnog i finansijskog izvještaja u skladu zaključenim ugovorom o sufinansiranju.

NAPOMENA: Obrazac IV popunjava se isključivo elektronski, vlastoručno potpisani i ovjereni pečatom.

Izvještaj se mora dostaviti u roku određenom ugovorom o sufinansiranju, a najkasnije u roku od 60 dana od dana završetka projekta. Izvještaj se dostavlja u zatvorenoj kovrti putem preporučene pošte ili lično u službene prostorije TZKS.

Subjektu koji ne dostavi u roku i propisanoj formi narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta, a koji je sastavni dio ugovora o sufinansiranju, TZKS će uputiti zahtjev za povrat sredstava.

Povrat sredstava se vrši u roku predviđen ugovorom o sufinansiranju.

Subjekti koji ne utroše kompletno dodijeljena sredstva za realizaciju projekta, biće dužni izvršiti povrat neutrošenih sredstava TZKS.

TZKS će sačiniti i objaviti crnu listu subjekata koji nisu opravdali utrošak i namjenu sredstava, ili nisu opravdali na propisan način ili nisu izvršili povrat sredstava i ista će biti objavljena na web stranici www.visitsarajevo.ba.

Subjekti koji se budu nalazili na crnoj listi neće biti u mogućnosti aplicirati na javne pozive TZKS u trajanju od 3 godine od trenutka objavljivanja crne liste.

Subjekat, korisnik sredstava sufinansiranja, dužan je da u narativnom i finansijskom izvještaju dostavi:

- izvještaj o realizaciji projekta i utrošenim sredstvima,
- foto, video i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje realizacija projekta,

- dokaz o plaćenim računima izvođača/dobavljača i fakture,
- izvode iz banke o realizovanim uplatama,
- dokaz o uplatama drugih subjekata ako je prijavljeno njihovo sudjelovanje u projektu ukoliko procjeni ugovorni organ da je potrebno dostaviti.

Prihvatljiv dokaz za pravdanje troškova koji se navode u izvještaju predstavlja faktura izdavaoca sa svim zakonom predviđenim elementima, fiskalni račun iz kase (sa ili bez obračunatog PDV-a, zavisno od toga da li je izdavaoc u sistemu PDV-a) i izvod iz banke na kome se vidi da je plaćanje izvršeno.

IX NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Odobrena sredstva za sufinansiranje projekta ne mogu se koristiti za:

- Troškove redovnog poslovanja (troškove redovnog uredskog poslovanja, plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenika na posao, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, osim PDV-a, kredite, kamate na kredite i dugovanja po kamati, dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade, troškove goriva za redovno poslovanje);
- Izradu studije, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- Najam i kupnju vozila za redovno poslovanje;
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta.

X ROKOVI I NAČIN OBJAVLJIVANJA REZULTAT OTVORENOG JAVNOG POZIVA ZA INTERVENTNE PROJEKTE

Odluku o izboru aplikanta/aplikanata za sufinansiranje po otvorenom javnom pozivu za interventne projekte donosi Predsjednik TZKS na prijedlog Komisije za ocjenu i odabir projekata, koja se dostavlja Vladi KS putem resornog Ministarstva, na osnovu koje Vlada KS prebacuje sredstva TZKS za konkretan projekat/projekte.

XI NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Sa korisnikom kojem se odobre sredstva TZKS zaključuje ugovor o sufinansiranju koji sadrži: naziv korisnika sredstava, tačan naziv projekta, rok početka i završetka projekta, ukupnu vrijednost projekta, iznos sredstava koje odobrava TZKS i iznos finansiranja projekta iz vlastitih izvora korisnika sredstava, način korištenja sredstava, način praćenja realizacije odobrenog programa, rok isplate, nadzor namjenskog korištenja sredstava, vidljivost učešća TZKS u sufinansiranju i druga pitanja vezana za realizaciju projekta.

Dinamika isplate sredstava vršit će se u skladu sa raspoloživim sredstvima TZKS i u skladu sa ugovorom o sufinansiranju.

Sredstva za sufinansiranje mogu se korisniku sredstava uplatiti na način da se cjelokupan iznos uplati odjednom za projekte čiji je odobreni iznos sredstava do 10.000,00 KM, odnosno da se odobreni iznos sredstava koji iznosi više od 10.000,00 KM uplati u dvije tranše, sljedećom dinamikom:

1. 60% odobrenih sredstava se uplaćuje na račun korisnika u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora;
2. 40% sredstava se uplaćuje na račun korisnika nakon dostavljanja finalnog izvještaja za cijeli projekat, a koji sadržava i utrošak sredstava iz vlastitog učešća, te drugih eventualnih izvora.

Za projekte čija implementacija traje duže od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora sa TZ KS, uplaćivanje sredstava vršit će se na način definisan stavom (3) ovog člana.

Pravna i fizička lica kojima su odobrena sredstva za realizaciju projekta dužna su dodijeljena sredstva koristiti namjenski, na način i u rokovima utvrđenim ugovorom.

Korisnici sredstava sufinansiranja, bez obzira na način sufinansiranja, ugovorom se obavezuju da iz drugih izvora neće finansirati iste troškove za koje su dobili sredstva iz TZKS i za koja će dostaviti dokumente za pravdanje.

Ukoliko TZKS procijeni da iz dostavljenog finansijskog i narativnog izvještaja sa priložima nije vidljiva opravdanost utroška dodijeljenih sredstava, ima pravo zahtijevati dodatnu dokumentaciju i obrazloženja o utrošku sredstava.

XII POSEBNA NAPOMENA

U toku provođenja i realizacije Otvorenog Javnog poziva Turistička zajednica Kantona Sarajevo zadržava diskreciono pravo njegove izmjene i dopune u slučaju nastupanja objektivnih okolnosti. na području Kantona Sarajevo.

XIII INFORMACIJE I KONTAKT

Za dodatne informacije i pojašnjenja zainteresirani aplikanti mogu kontaktirati Turističku zajednicu Kantona Sarajevo putem:

E-mail: info@visitsarajevo.ba

