

Broj: 994-1/23

Datum, 27.07.2023. godine

Na osnovu člana 71. Zakona o turizmu („Službene novine KS“, broj 19/16, 31/17, 34/17 i 13/21), člana 30. Statuta („Službene novine KS“, broj 32/17), Programa rada i Finansijskog plana Turističke zajednice Kantona Sarajevo za 2023. godinu, Pravilnika o sufinansiranju projekata od značaja za turizam u Kantonu Sarajevo broj: 426-4/20 od 15.05.2020. godine i broj: 1086-1/21 od 23.09.2021. godine, zaključka Turističkog vijeća Turističke zajednice Kantona Sarajevo broj: 988-2/23 od 26.07.2023. godine, te Odluke o raspisivanju **JAVNOG POZIVA 6/2023** broj: 994/23 od 27.07.2023. godine, v.d. Predsjednika Turističke zajednice Kantona Sarajevo **raspisuje**

## **JAVNI POZIV 6/2023**

### **I**

#### **PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnog poziva (u daljem tekstu JP) je prikupljanje prijave za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava najvećim etabliranim filmskim, kulturnim, zabavnim i inovativnim događanjima koja imaju međunarodni karakter, privlače veliki broj turista i posjetitelja, koji kontinuirano unapređuju i jačaju turističku ponudu i koji su kao takvi prepoznati i kao projekti od izuzetne važnosti za Kanton Sarajevo.

Bespovratna finansijska sredstava će se dodjeljivati projektima čija će realizacija biti u periodu **juli – septembar 2023. godine**. Početak realizacije projekta ne može biti prije 01.07.2023. godine, odnosno početak realizacije projekta ne može biti nakon 30.09.2023. godine.

### **II**

#### **SVRHA JAVNOG POZIVA**

Svrha JP je finansijska pomoć u realizaciji projekata koji imaju atraktivne, inovativne i privlačne sadržaje i koji imaju izuzetan uticaj na ekonomsku, turističku, kulturnu i društvenu sliku Kantona Sarajevo.

### **III**

#### **IZNOS SREDSTVA ZA SUFINANSIRANJE I NAČIN DODJELE SREDSTAVA**

Sredstva u iznosu do **450.000,00 KM** za sufinansiranje po ovom JP obezbijedena su Finansijskim planom Turističke zajednice Kantona Sarajevo za 2023. godinu, na poziciji Projekti u dogovoru sa Vladom KS.

Iznos sredstava kojim će Turistička zajednica Kantona Sarajevo sufinansirati projekat neće iznositi više od 60% od ukupnog iznosa potrebnog za realizaciju projekta, a aplikanti su dužni osigurati vlastito učešće u minimalnom iznosu od 15% od ukupne vrijednosti projekta. Ostatak sredstava potrebnih za realizaciju projekta aplikanti su dužni osigurati iz ostalih izvora.

#### IV

#### KORISNICI SREDSTAVA

Sredstva su namijenjena pravnim licima, uključujući i pravna lica osnovana od strane jedinice lokalne samouprave, jedinicama lokalne samouprave i udruženjima s područja Kantona Sarajevo. Pravna lica i udruženja trebaju biti registrovana za obavljanje turističke djelatnosti ili ukoliko to nisu, moraju kroz svoje projekte i programe biti direktno ili indirektno usmjereni na razvoj, unapređenje i promociju turizma u Kantonu Sarajevo.

Korisnici bespovratnih sredstava, koji su obveznici plaćanja boravišne takse i članarine po Zakonu o turizmu Kantona Sarajevo (plaćanje boravišne takse ukoliko se radi o pružaocu usluga smještaja i članarine ukoliko se radi o obaveznom članu u skladu sa Pravilnikom o djelatnostima obaveznih članova Turističke zajednice Kantona Sarajevo), moraju uredno ispunjavati Zakonom predviđene obaveze prema Turističkoj zajednici Kantona Sarajevo, kao i opravdati ranije dodijeljena sredstva od Turističke zajednice po bilo kom osnovu sufinansiranja.

Korisnici koji su ranije dobili sredstva na jedan od načina sufinansiranja od strane Turističke zajednice Kantona Sarajevo, a čiji utrošak i namjenu nisu opravdali, ili nisu opravdali na propisan način, nemaju pravo na sufinansiranje od strane Turističke zajednice Kantona Sarajevo po ovom JP.

Korisnici koji su ranije dobili sredstva na jedan od načina sufinansiranja od strane Turističke zajednice Kantona Sarajevo, a čija je realizacija projekta u toku, imaju pravo na sufinansiranje od strane Turističke zajednice Kantona Sarajevo po ovom JP.

Korisnici kojima se dodijele bespovratna finansijska sredstva po ovom JP za realizaciju projekata dužni su ih koristiti namjenski, na način i u rokovima utvrđenim ugovorom o sufinansiranju. Korisnici bespovratnih finansijskih sredstava ne mogu iz drugih izvora finansirati iste troškove za koje su dobili sredstva iz Turističke zajednice Kantona Sarajevo, što će biti detaljnije uređeno ugovorom o sufinansiranju.

Korisnici sredstava će Turističkoj zajednici Kantona Sarajevo u roku od 60 dana od realizacije projekta dostaviti detaljan finansijski i narativni izvještaj o korištenju bespovratnih finansijskih sredstava, uz dostavljanje za to predviđenog obrasca, sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju.

Ukoliko Turistička zajednica Kantona Sarajevo procijeni da iz dostavljenog finansijskog i narativnog izvještaja sa priložima nije vidljiva opravdanost dodijeljenih sredstava, zatražit će od korisnika bespovratnih finansijskih sredstava dostavljanje dodatne dokumentacije i obrazloženja o utrošku finansijskih sredstava.

## V

### KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKATA I DODJELU SREDSTAVA

Kriteriji za ocjenjivanje, odabir projekata i dodjelu sredstava su sljedeći:

1. Jasno definisan projekat, detaljne aktivnosti koje će se provoditi, očekivani rezultati, finansijska konstrukcija (finansijski plan);
2. Kvalitet kandidovanog projekta u skladu sa predmetom i svrhom JP;
3. Jasno definisani ciljevi provođenja projektnih aktivnosti (jasno određeni i specifični, mjerljivi, ostvarivi, relevantni i vremenski precizno definisani ciljevi, mjerljivi očekivanim brojem turista, noćenja, posjetilaca, prihoda od turizma, povratnih pozitivnih efekata na razvoj i unapređenje turizma);
4. Doprinos uspješnom prezentiranju i afirmaciji Kantona Sarajevo kao turističke destinacije u zemlji i inostranstvu (vidljivost projekta, planirane promotivne aktivnosti i oglašavanje događaja – media plan, dostupnost turistima i posjetiocima);
5. Kontinuitet projekta i dosadašnji rezultati (dužina trajanja projekta, održivost, samoodrživost, inventivnost i mogućnost unapređenja projekta, rezultati iz prethodnih godina ukoliko postoje);
6. Potvrda/pismo namjere o važnosti projekta za lokalnu zajednicu (opciono).

## VI

### POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA UČEŠĆE U JAVNOM POZIVU

Aplikanti su dužni dostaviti traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenj kopiji koja ne može biti starija od 3 mjeseca od dana raspisivanja JP.

#### **DOKUMENTACIJA ZA UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH USLOVA:**

1. Osnovni podaci o podnosiocu zahtjeva/aplikantu - Obrazac I (nalazi se na web stranici [www.visitsarajevo.ba](http://www.visitsarajevo.ba));  
(*NAPOMENA:* Obrazac isključivo elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe)
2. Projekat za koji se traži sufinansiranje - Obrazac II – (nalazi se na web stranici [www.visitsarajevo.ba](http://www.visitsarajevo.ba));  
(*NAPOMENA:* Obrazac isključivo elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe)
3. Detaljno razrađen finansijski plan projekta – budžet - Obrazac III (nalazi se na web stranici [www.visitsarajevo.ba](http://www.visitsarajevo.ba));

(NAPOMENA: Obrazac isključivo elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe)

**VAŽNA NAPOMENA:** U finansijskom planu projekta obavezno naznačiti iznos finansijskih sredstava koja se traže od TZKS sa detaljno navedenim stavkama za koje se traži sufinansiranje i sa iznosom finansijskih sredstava za svaku pojedinu stavku;

4. Dokaz o registraciji subjekta od nadležnog organa
  - a) za pravna lica:
    1. Aktuelni izvod iz sudskog registra iz kojeg je jasno vidljivo lice za zastupanje pravnog lica, original ili ovjerena kopija po istom ne starija od 3 mjeseca;
  - b) za jedinice lokalne samouprave:
    1. Statut, original ili ovjerena kopija po istom ne starija od 3 mjeseca;
  - c) za udruženja:
    1. Rješenje o registraciji udruženja, i
    2. Izvod iz registra udruženja iz kojih je jasno vidljivo lice za zastupanje udruženja, original ili ovjerena kopija po istom ne starija od 3 mjeseca;
5. ID broj - Uvjerenje o poreznoj registraciji;
6. Dokaz o izmirenim poreznim obavezama iz nadležne porezne uprave;
7. PDV broj ukoliko je aplikant PDV obveznik;
8. Ukoliko **je** aplikant PDV obveznik - dokaz o izmirenim poreznim obavezama uprave za indirektno oporezivanje;
9. Ukoliko aplikant **nije** PDV obveznik dostavlja izjavu da se ne nalazi u sistemu PDV-a;
10. Potvrda banke o postojanju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa;
11. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica, jedinice lokalne samouprave i udruženja, svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa (općinski organ uprave, notar, sud), da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da će vlastito učešće u minimalnom iznosu od 15% od ukupne vrijednosti projekta utrošiti na realizaciju projekta sa kojim aplicira;
12. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica, jedinice lokalne samouprave i udruženja, svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa (općinski organ uprave, notar, sud), da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da je obezbijedio materijalne, kadrovske i tehničke uslove za realizaciju projekta i sve eventualno potrebne dozvole izdate od relevantnih institucija potrebne za realizaciju projekta;
13. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica, jedinice lokalne samouprave i udruženja, svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa (općinski organ uprave, notar, sud), da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da će projekat biti realiziran u predviđenom terminu;
14. Ukoliko se projekat sufinansira i iz drugih izvora, aplikant će priložiti potvrdu, ugovor ili pismo namjere o sufinansiranju projekta iz drugih izvora, a ukoliko navedene dokumente ne može obezbijediti, aplikant će priložiti vlastitu izjavu svojeručno potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (općinski organ uprave, notar, sud) u kojoj će navesti druge izvore sufinansiranja na način da je

- jasno vidljiva cjelokupna finansijska konstrukcija projekta po aktivnostima i izvorima finansiranja;
15. Aplikanti koji su obveznici plaćanja boravišne takse i članarine po Zakonu o turizmu Kantona Sarajevo moraju dostaviti dokaz o izmirenim obavezama (KOČ obrazac za 2022. godinu i uplatnice o izmirenim obavezama ili POAČ za 2023. godinu i uplatnice o izmirenim obavezama);
  16. Udruženja koja nemaju zaposlenih trebaju dostaviti izjavu da nemaju zaposlenih i nemaju poreznih obaveza, obaveza prema MIO/PIO i zdravstvenom osiguranju, ovjerenu kod nadležnog organa (općinski organ uprave, notar, sud);
  17. Popunjena lista za provjeru dokumentacije Obrazac V (nalazi se na web stranici [www.visitsarajevo.ba](http://www.visitsarajevo.ba)).

## VII VAŽNE ODREDBE ZA APLIKANTE

**Sva tražena dokumentacija mora biti uvezana jemstvenikom na način da ne postoji mogućnost naknadnog vađenja ili umetanja stranica i poredana na način kako je definisano u dijelu VI ovog JP. Dokumentacija koja ne bude dostavljena na ovakav način, biće smatrana neurednom i aplikacija se odbacuje.**

### SLJEDEĆE VAŽNE ODREDBE:

1. U koverti može biti samo jedan projekat, ukoliko ima više projekata u jednoj koverti aplikacija se odbacuje bez razmatranja.
2. Od strane TZKS biće razmatran i ocjenjivan **samo jedan projekat** određenog aplikanta, koji zadovoljava uslove JP. Ukoliko aplikant konkuriše sa više projekata, biće razmatran i ocjenjivan samo projekat koji je prvi zaprimljen na protokolu TZKS, dok ostali projekti aplikanta neće biti predmet razmatranja.
3. Ukoliko se na JP prijavi više pravnih subjekata sa istim licem ovlaštenim za zastupanje, bit će razmatrana prva zaprimljena prijava na protokolu TZKS.
4. Da bi aplikant ušao u konkurenciju za odabir po JP, mora ispuniti formalno-pravne uslove u skladu sa tačkom VI JP.
5. Svi dokumenti koji se predaju uz obrazac prijave projekta kao dokaz o ispunjavanju kriterija učešća iz ovog JP moraju biti originali ili ovjerene kopije.
6. Sve promjene vezane za adresu sjedišta, telefonski broj, bankovni račun, aplikant je dužan prijaviti u roku od sedam dana od izvršene promjene.
7. Aplikant je dužan osigurati sve potrebne dozvole za realizaciju projekta.
8. Projekat mora sadržavati rok početka projekta i rok završetka projekta.

Turistička zajednica Kantona Sarajevo neće vraćati zaprimljenu dokumentaciju koja se odnosi na prijavu za JP.

## VIII OBAVEZA KORISNIKA ODOBRENIH SREDSTAVA

Obaveza korisnika sredstava je da odobrena sredstva koristi namjenski i isključivo u svrhu realizacije odobrenog projekta.

Subjekti kojima se odobre sredstva dužni su dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava na propisanom obrascu (Obrazac IV) koji će biti objavljen na web stranici [www.visitsarajevo.ba](http://www.visitsarajevo.ba), uz obavezno istovremeno dostavljanje narativnog i finansijskog izvještaja sa prihvatljivim dokazima za pravdanje troškova, u skladu sa zaključenim ugovorom o sufinansiranju.

Prihvatljiv dokaz za pravdanje troškova koji se navode u izvještaju predstavlja faktura izdavaoca sa svim zakonom predviđenim elementima, fiskalni račun iz kase (sa ili bez obračunatog PDV-a, zavisno od toga da li je izdavaoc u sistema PDV-a) i izvod iz banke na kome se vidi da je plaćanje izvršeno.

#### NAPOMENA ZA APLIKANTE:

Sva plaćanja u vezi sa aktivnostima implementacije projekta se moraju odvijati preko bankovnog tekućeg računa korisnika (aplikanta) na koji su uplaćena sredstva.

Izvještaj se mora dostaviti u roku određenom ugovorom o sufinansiranju, u zatvorenoj koverti, isključivo putem preporučene pošte, sa naznakom:

»IZVJEŠTAJ PO JAVNOM POZIVU 6/2023«

#### **IX TROŠKOVI KOJI SE NEĆE SUFINANSIRATI**

Sredstva podrške za sufinansiranje projekta ne mogu se koristiti za:

- Nabavku osnovnih sredstava, servisne usluge i troškove redovnog poslovanja (plaće i ostala primanja zaposlenih, režijski troškovi, zakup poslovnih prostorija, i dr.), troškove prijevoza zaposlenika (osim troškova organizovanog odlaska na takmičenja), studijska putovanja zaposlenika, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, osim PDV-a, kredite (kamate na kredite i dugovanja po kamati), dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade, troškove goriva za prevoz zaposlenika, i dr.;
- Izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- Najam i kupnju vozila;
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta.

#### **X PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

Turistička zajednica Kantona Sarajevo objavljuje JP na službenoj web stranici Turističke zajednice Kantona Sarajevo [www.visitsarajevo.ba](http://www.visitsarajevo.ba), a obavijest o raspisanom JP objavit će se na društvenim mrežama Visit Sarajevo.

Prijava na JP se vrši putem obrasca prijave koji se može preuzeti na službenoj web stranici Turističke zajednice Kantona Sarajevo [www.visitsarajevo.ba](http://www.visitsarajevo.ba).

Popunjeni propisani obrazac prijave zajedno sa neophodnom dokumentacijom dostavljaju se isključivo poštom preporučeno u zatvorenoj koverti sa naznakom:

#### PRIJAVA NA JAVNI POZIV 6/2023

na adresu:

TURISTIČKA ZAJEDNICA KANTONA SARAJEVO  
Ul. Dalmatinska 2/IV, 71000 SARAJEVO

#### XI ZAVRŠNE ODREDBE

##### ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Javni poziv ostaje otvoren do 04.08.2023. godine.

##### PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI:

- Prijave s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom;
- Neblagovremene prijave (dostavljene izvan roka za dostavu prijava);
- Prijave subjekata koji nisu izvršili zakonske obaveze prema Turističkoj zajednici Kantona Sarajevo (uplata boravišne takse i članarine);
- Prijave korisnika koji su ranije dobili sredstva na jedan od načina sufinansiranja, a čiji utrošak i namjenu nisu opravdali nikako ili nisu opravdali na propisan način;
- Neuredne prijave koje nisu uvezane jemstvenikom;
- Prijave koje nisu pripremljene i dostavljene na način kako je zahtijevano ovim JP (propisano popunjeni obrasci iz tačke VI JP).

##### RANGIRANJE PROJEKATA:

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovaj JP.

##### ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE:

Odluka o odabiru korisnika i dodjeli bespovratnih sredstava donijet će se najkasnije u roku 10 dana od dana zatvaranja JP.

Odluka se objavljuje na web stranici Turističke zajednice Kantona Sarajevo [www.visitsarajevo.ba](http://www.visitsarajevo.ba) u roku od 3 dana od dana donošenja odluke.

#### ROK ZA POTPISIVANJE UGOVORA:

Turistička zajednica Kantona Sarajevo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor o sufinansiranju najkasnije u roku od 20 dana od dana objave odluke o odabiru korisnika.

#### NAČIN ISPLATE SREDSTAVA:

Dinamika isplate sredstava vršit će se u skladu sa raspoloživim sredstvima Turističke zajednice Kantona Sarajevo i u skladu sa ugovorom o sufinansiranju koji Turistička zajednica Kantona Sarajevo potpisuje sa odabranim korisnicima.

#### EVALUACIJA I ODABIR PROJEKATA:

Projekte provjerava i ocjenjuje komisija, sastavljena od imenovanih predstavnika Turističke zajednice Kantona Sarajevo na način uređen internim aktom.

Svi podneseni projektni prijedlozi se ocjenjuju u dva koraka, u skladu sa propisanim kriterijima, pri čemu je prvi korak (formalno-pravni uslovi) eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvaliteta podnesenog projekta, usklađenost projekta sa predmetom JP, kapaciteti za njegovu realizaciju, i dr.

#### POSEBNA NAPOMENA:

Ako Turistička zajednica Kantona Sarajevo utvrdi nepravilnosti u korištenju sredstava, naložit će povrat u dijelu u kojemu je utvrđena nepravilnost.

U toku provođenja JP Turistička zajednica Kantona Sarajevo zadržava diskreciono pravo njegove izmjene i dopune u slučaju nastupanja objektivnih okolnosti.

Sve dodatne informacije vezane za JP, mogu se dobiti svakim radnim danom, isključivo u vremenu od 13-15 sati, putem telefona 033 252 000 i mail adrese: [info@visitsarajevo.ba](mailto:info@visitsarajevo.ba).



V.d. Predsjednika  
Turističke zajednice Kantona Sarajevo

Dr. sc. Haris Fazlagić