

Broj: 130/23
Sarajevo, 25.01.2023. godine

Na osnovu člana 71. Zakona o turizmu KS ("Službene novine KS", broj 19/16, 31/17, 34/17 i 13/21), člana 30. Statuta Turističke zajednice Kantona Sarajevo ("Službene novine KS", broj 32/17), člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine KS", broj 35/22, 44/22 i 52/22), v.d. predsjednik Turističke zajednice Kantona Sarajevo, donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU PRAVILNIKA O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE I POSTUPANJE PO PRIJAVAMA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI KANTONA SARAJEVO

1. Donosi se Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Turističkoj zajednici Kantona Sarajevo (broj 130-1/23 od 25.01.2023. godine) koji je sastavni dio ove odluke.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.



v.d. predsjednik
Turističke zajednice Kantona Sarajevo

Dr. Sci. Haris Fazlagić



Dostaviti:

1. Oglasna ploča
2. Web stranica
3. TIC-ovi
4. Predmet
5. a/a

Na osnovu člana 71. Zakona o turizmu KS ("Službene novine KS", broj 19/16, 31/17, 34/17 i 13/21), člana 30. Statuta Turističke zajednice Kantona Sarajevo ("Službene novine KS", broj 32/17), člana 35. Stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine KS", broj 35/22, 44/22 i 52/22), v.d. predsjednik Turističke zajednice Kantona Sarajevo, donosi:

PRAVILNIK
O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE I POSTUPANJU PO
PRIJAVAMA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI KANTONA SARAJEVO

I- OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Turističkoj zajednici Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način prijavljivanja korupcije u Turističkoj zajednici Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: TZ KS), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještenja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, te druga pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije u TZ KS.

Član 2.
(Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika:

- a) "korupcija" podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili radnika u TZ KS
- b) "prijava korupcije" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.
- c) "interno prijavljivanje" postoji kada prijavitelj podnosi prijavu da je izvršena korupcija, odgovornom licu u TZ KS ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije u TZ KS.

Član 3.
(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji se u ovom Pravilniku radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

II- PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 4.
(Pravo na prijavljivanje korupcije)

- (1) Svaki radnik ili drugo lice koje ima informaciju o postojanju bilo kojeg oblika korupcije (u daljem tekstu: prijavitelj) u TZ KS, može podnijeti prijavu korupcije.
- (2) Pravo na prijavljivanje korupcije radnika u TZ KS ne isključuje pravo na podnošenje disciplinske prijave u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH i internim aktom poslodavca iz ove oblasti.



Član 5.

(Način prijavljivanja i sadržaj prijave)

- (1) Prijava korupcije se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (2) Prijava sadrži:
 - a) Podatke o prijavitelju korupcije
 - b) Informacije koje upućuju da je u TZ KS izvršena korupcija
 - c) Opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija
 - d) Podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave
 - e) Podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 6.

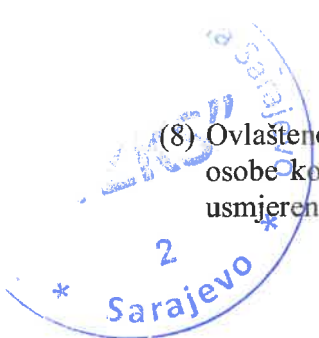
(Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije)

- (1) Jedno ili više ovlaštenih lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice) je lice koje posebnim Rješenjem imenuje odgovorna osoba u Turističkoj zajednici Kantona Sarajevo, odnosno predsjednik Turističke zajednice Kantona Sarajevo, shodno članu 31. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.
- (2) Pristup zaprimljenim prijavama pristiglim na način iz člana 5. stav (1) ovog Pravilnika ima samo ovlašteno lice.
- (3) Ovlaštenom licu nije dozvoljeno brisati, mijenjati sadržaj prijave n abilo koji način, niti prosljeđivati prijavu dalje, osim nadležnim organima iz člana 34. Stav (1) tačka h), i) i j) Zakona odnosno iz člana 9.,10. i11. ovog Pravilnika.

Član 7.

(Postupanje po prijavi)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj podnese prijavu iz člana 5 stav (1) ovog pravilnika odgovornoj osobi u TZ KS ili ovlaštenom licu.
- (2) Ukoliko prijavitelj podnese prijavu odgovornom licu TZ KS, odgovorno lice TZ KS može postupati po prijavi kao ovlašteno lice shodno odredbama Zakona I ovog Pravilnika ili prijavu može kao odgovorno lice TZ KS, prosljediti ovlaštenom licu na dalje postupanje.
- (3) Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 5 stav (2) ovog Pravilnika.
- (4) Ovlašteno lice je dužno postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 5. Stav (2) tačka b), c), d) I e) ovog Pravilnika.
- (5) U slučaju da prijava ne ispunjava uslove iz člana 5 stav (2) ovog Pravilnika, ovlašteno lice će o tome obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (6) Ako prijavitelj ne otkloni nedostatke u roku utvrđenom u stavu (4) ovog člana, pa se usljed toga ne može postupati po prijavi smatrat će se da prijava nije ni podnesena.
- (7) O zaprimanju nepotpune prijave, ovlašteno lice dužno je sačiniti službeno zabilješku.

- 
- (8) Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 8.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

- (1) Ovlašteno lice je dužno da postupi po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave.
- (2) Ovlašteno lice samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (3) Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.
- (4) Radnici u TZ KS su dužni saradivati sa ovlaštenim licem i pružiti mu sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije.
- (5) U roku od 30 dana od dana podnošenja prijave ovlašteno lice je dužno obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi.
- (6) U roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice dužno je dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.
- (7) U roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.

Član 9.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na krivična djela)

- (1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti nadležnom tužilaštvu.
- (2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu nadležnom tužilaštvu bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi dođe do saznanja koje ukazuje na izvršenje krivičnog djela.

Član 10.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)

- (1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor.
- (2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi dođe do saznanja koje ukazuje na izvršenje prekršaja.

Član 11.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da je prijava osnovana, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđenju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, prijavu će proslijediti odgovornom licu TZ KS radi pokretanja disciplinskog postupka protiv radnika u skladu sa odredbama Zakona o radu i internog akata koji reguliše ovu oblast u TZ KS.

Član 12.

(Registar prijava)

Svaka zaprimljena prijava će se evidentirati uredno od strane ovlaštene osobe koja će voditi evidenciju svih prijava, osim anonimnih u roku od pet dana od dana prijema prijave u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

Član 13.

(Zaštita podataka i osoba)

- (1) U postupanju po prijavama TZ KS poduzima sve radnje na način kojim se osigurava zaštita svake osobe koja je to zatražila u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.
- (2) Svi podaci iz prijave, kao i identitet prijavitelja i ostalih lica koji se navode u prijavama izuzeti su od saopćenja javnosti.

Član 14.

(Čuvanje prijava i podataka)

Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom ormaru u kancelariji ovlaštenog lica, kojem pristup ima samo ovlašteno lice.

III- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

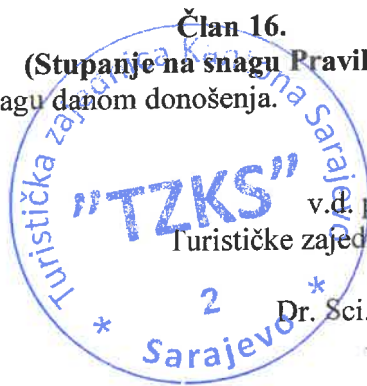
(Obaveze odgovorne osobe TZ KS)

- (1) Odgovorna osoba TZ KS će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi primjenom ovog Pravilnika.
- (2) Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči TZ KS.

Član 16.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



v.d. predsjednik

Turističke zajednice Kantona Sarajevo

Dr. Sci. Haris Fazlagić