

TURISTIČKA ZAJEDNICA
KANTONA SARAJEVO
- Turističko vijeće -

Broj: 5 - V/17
Sarajevo, 22.12.2017. godine

Na osnovu člana 70. stav 3. tačka e) Zakona o turizmu („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 19/16, 31/17, 34/17), člana 14. tačka e) Odluke o osnivanju Turističke zajednice Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 38/16) i člana 24. stav 3. tačka e) Statuta Turističke zajednice Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 32/17), Turističko vijeće Turističke zajednice Kantona Sarajevo na petoj sjednici održanoj dana 22.12.2017. godine donosi

Pravilnik o odnosima s medijima
Turističke zajednice Kantona Sarajevo

Član 1.

Usvaja se Pravilnik o odnosima s medijima Turističke zajednice Kantona Sarajevo.

Član 2.

Pravilnik o odnosima s medijima Turističke zajednice Kantona Sarajevo stupa na snagu danom donošenja.

v.d. predsjednik Turističkog vijeća

Đevad Šašić

Dostaviti:

1. v.d. predsjedniku i v.d. članovima Turističkog vijeća x7
2. v.d. Predsjedniku Turističke zajednice Kantona Sarajevo
3. v.d. direktoru Ureda za podršku turizmu Turističke zajednice Kantona Sarajevo
4. Arhiva
5. Evidencija

TURISTIČKA ZAJEDNICA KANTONA SARAJEVO

**PRAVILNIK
O ODNOSIMA S MEDIJIMA**

Sarajevo, decembar 2017. godine

Na osnovu ovlaštenja iz statuta Turističke Zajednice Kantona Sarajevo i u skladu sa svim utvrđenim ovlaštenjima i osnovnim obavezama Predsjednika Turističke zajednice, na njegov prijednog, Turističko vijeće Turističke zajednice Kantona Sarajevo na 5. sjednici održanoj dana 22.12.2017. godine d o n o s i

PRAVILNIK o odnosima s medijima

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se sva pitanja, u vezi s medijima, uređuje način davanja informacija široj javnosti te ostala pitanja od važnosti za komuniciranje Turističke zajednice sa medijima.

Član 2.

Pod medijima se podrazumjevaju novine i drugi štampani mediji, internetski portali, radijski i televizijski programi, programi novinskih agencija, elektroničke publikacije, teletekst i ostali oblici dnevnog ili periodičnog izvještavanja šire javnosti.

Član 3.

Svrha pravilnika jeste uspostavljanje protokola u odnosima s medijima u cilju kvalitetnog i tačnog predstavljanja službenih podataka kojima raspolaže Turistička zajednica Kantona Sarajevo te promocija projekata i noviteta zvanične turističke ponude.

Član 4.

Turistička zajednica je dužna davati tačne, pouzdane i potpune informacije iz svog djelokruga, a koje informacije ne ugrožavaju realizaciju započetih ili planiranih projekata.

POSLOVI ODNOSA S JAVNOŠĆU

Član 5.

Poslove odnosa s javnošću obavljaju osobe-radnici Turističke zajednice koji za takva postupanja imaju službena dopuštenja predsjednika ili radnici koji su zaposleni na tim poslovima kao redovnim poslovima svog radnog mjesta prema zaključenom ugovoru o radu.

Član 6.

- (1) Predsjednik Turističke zajednice posebnom odlukom može imenovati osobu iz reda radnika Turističke zajednice koja osoba može davati određene informacije medijima, a iste obavlja kao poslove privremenog karaktera prema posebnoj odluci Predsjednika i to na određeno vrijeme.
- (2) Redovne poslove izvještavanja javnosti i komunikacije s medijima obavlja radnik zaposlen na tim poslovima prema predviđenoj sistematizaciji Turističke zajednice.

Član 7.

Radnik zadužen za obavljanje poslova komuniciranja sa medijima i informisanja javnosti, zadužen je za komunikaciju s medijima vezano za pitanja iz djelokruga rada Turističke zajednice, suradnju sa nadležnim resornim ministarstvima i Vladom Kantona Sarajevo, domaćim i međunarodnim institucijama i pravnim subjektima koji obavljaju turističku djelatnost.

KOMUNIKACIJA S MEDIJIMA

Član 8.

- (1) Mediji ostvaruju prvi kontakt sa Turističkom zajednicom putem osobe zadužene za odnose s javnošću(PR) ili radnika koji je posebnom odlukom Predsjednika ovlašten za takva postupanja.
- (2) Radnici zaposleni na poslovima statistike i drugim poslovima unutar Turističke zajednice, a koji poslovi su vezani za projekte od interesa medijskog istupanja, uz predhodno odobrenje predsjednika (informisanje predsjednika) treba da omoguće tačne i ažurirane informacije PR-u te mu pruže adekvatan servis potreban za pravodobnim informisanjem javnosti u vezi svih traženih upita.
- (3) Radi kvalitetnog i preciznog komuniciranja sa medijima, Turistička zajednica će izraditi posebnu adresu elektroničke pošte, namjenjenu isključivo predstavnicima medija, a koja će biti objavljena na internetskoj stranici Turističke zajednice.
- (4) Turistička zajednica može po potrebi i objavljivati informacije iz domena svoje djelatnosti i na svojoj internet prezentaciji.

Član 9.

- (1) Medijski upiti dostavljaju se isključivo u pisanom obliku koji sadrži naziv medija, ime i prezime novinara, podatke za kontakt, datum i pitanje na koje se traži odgovor.
- (2) Ako bilo ko od radnika zaprimi pisani upit mimo predviđene stroge procedure na svoj mail ili zaprimi neki usmeni upit, obavezan je uputiti predstavnika medija da dostavi takav pisani upit na tačnu adresu elektroničke pošte predviđenu za takvo postupanje ili uputi predstavnika medija da se neposredno obrati osobi zaduženoj za odnose s javnošću ispred Turističke zajednice Kantona Sarajevo.
- (3) Drugačije postupanje radnika u situacijama iz stava 2.ovog člana predstavljalo bi povredu radne obaveze radnika.

Član 10.

- (1) Nakon zaprimanja pisanog upita, uz komunikaciju sa Predsjednikom osoba zadužena za poslove odnosa s javnošću donijeti će odluku o sadržaju i vrsti odgovora te potencialno i po potrebi u dogovoru sa predpostavljenim Direktorom ureda za podršku turizmu te radnicima koji direktno rade na poslovima statistike ili projektima od posebnog medijskog interesovanja, sačiniti najkvalitetniji odgovor na dostavljeni upit.
- (2) Ukoliko je traženi upit kompleksan i ima šire i važnije značenje, obavezno je predhodno konsultovanje sa Predsjednikom Turističke zajednice.

Član 11.

- (1) Osoba zadužena za odnose s javnošću i komunikaciju s medijima (PR ili drugi radnik sa ovlaštenjem) dostavit će tražene informacije predstavnicima medija u najkraćem roku imajući na umu ograničenje medija u smislu rokova, a ako je potrebno duže vrijeme za dostavljanjem informacija predstavnici medija će o tome biti pravovremeno obavješteni.
- (2) Tražene informacije mogu biti uskraćene u skladu sa pozitivnim pravnim propisima ili po osnovu posebne odluke predsjednika odbijene sa datim obrazloženjem temeljenim na interesu Turističke zajednice.

JAVNA OČITOVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 12.

Predsjednik Turističke zajednice ima pravo javnog očitovanja u slučajevima predavljanja rezultata rada i poslovnih aktivnosti Turističke zajednice, predavljanja i promocije projekata Turističke zajednice te u cilju izbjegavanja eventualnih nesporazuma, neobjektivne prezentacije, neosnovane kritike, pogrešnog tumačenja ili zloupotrebe statističkih podataka.

Član 13.

Javna očitovanja mogu biti u obliku istupa službenih osoba u javnost, reagiranja, zahtjeva za ispravcima, priopćenja za javnost i konferencija za novinare i medije.

Član 14.

Medijske objave se redovno prate putem usluga praćenja i analize medija te su dostupne svim radnicima.

Član 15.

Ako bilo koji radnik Turističke zajednice, primjeti ili dobije informaciju da su statistički podatci ili informacije Turističke zajednice pogrešno navedeni ili zloupotrebjeni, neobjektivno prezentirani o tome će obavezno i bez odlaganja obavjestiti PR-a, Direktora ureda za podršku turizmu ili Predsjednika.

ISTUPI SLUŽBENIH OSOBA

Član 16.

(1) Predsjednik ima ovlaštenja istupanja u javnosti u ime Turističke zajednice, a ostali radnici uključujući i Direktora ureda za podršku turizmu samo na temelju posebne ovlasti Predsjednika.

Član 17.

Službene osobe koje nastupaju ispred Turističke zajednice imaju pravo od predstavnika medija tražiti autorizaciju ili potvrdu autentičnosti izjave ili intervju prije njene objave.

ZAHTJEV ZA ISPRAVKAMA

Član 18.

(1) Pravo na ispravku zadržava Turistička zajednica ukoliko su objavom informacija povrijeđena nečija prava i interesi.

(2) Predsjednik ima pravo podnijeti zahtjev glavnom uredniku medija za ispravkom pogrešnih informacija ili ispravkom krivo prezentiranih i datih informacija.

KONFERENCIJA ZA NOVINARE

Član 19.

(1) Konferencija za novinare se organizuje prema potrebi.

(2) Teme za organizovanje konferencije jesu posebni događaji od interesa za Turističku zajednicu.

(3) Konferenciju organizuje PR uz koordinaciju sa službenim osobama Turističke zajednice.

(4) Poziv za konferenciju za novinare dostavlja se elektroničkom poštom najmanje dva dana ranije.

(5) Pozivi se slažu za medije prema adresaru.

(6) Izuzetno, u slučaju izvanrednog organizovanja konferencije, prilagodit će se svi uslovi i rokovi vanrednosti same situacije.

Član 20.

Priopćenja za javnost se pišu i objavljuju prema potrebi, a tema su događaji od izuzetne važnosti i interesa za širu javnost.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 5 - V/17

Sarajevo, 22.12.2017. godine

v.d. Predsjednik Turističkog vijeća

Devad Šašić