PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE
ZA RADNO MJESTO STRUČNI SURADNIK ZA JAVNE NABAVKE

1. U kojemu roku najkasnije mogu zainteresirani ponuđači prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije?
2. Koje dokaze za ispunjavanje minimalnih uslova za kvalifikaciju kandidata/ponuđača ugovorni organ obavezno zahtijeva u tenderskoj dokumentaciji u postupku nabavke putem otvorenog postupka?
3. Period važenja ponude određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od?
4. Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu većem od?
5. U kojem roku se izjavljuje žalba u odnosu na podatke iz obavještenja o javnoj nabavci?
6. Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u slučaju nabavke radova kada je procijenjena vrijednost nabavke radova manja od iznosa?
7. Kako postupa Ugovorni organ u slučaju zaprimanja žalbe kandidata/ponuđača?
8. Kako postupa ugovorni organ kada u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda primi jednu prihvatljivu ponudu?
9. Kako ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke?
10. Da li u slučaju okvirnog sporazuma s više privrednih subjekata u kojem nisu određeni svi uslovi za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, cijena mora biti jedan od podkriterija ekonomski najpovoljnije ponude?
11. Koji postupak javne nabavke će primijeniti ugovorni organ kod kupovine zgrade?
12. Kako ugovorni organ utvrđuje procijenjenu vrijednost javne nabavke?
13. Ugovorni organ je zaprimio dvije ili više ponuda sa istom cijenom. Kako će postupiti ugovorni organ s obzirom da je kriterij za dodjelu ugovora bio kriterij najniže cijene?
14. Koje aktivnosti poduzima ugovorni organ ako utvrdi da je žalba neosnovana?
15. Prije isteka opcije ponuda (perioda važenja ponude) ugovorni organ zahtijeva produženje iste i da se dostavi produžena garancija za ponudu. Ponuđač to odbija. Šta će učuniti ugovorni organ?
16. Kako postupa ugovorni organ u slučaju da izabrani ponuđač odbije da zaključi ugovor?
17. Ukoliko ponuđač zahtijeva promjenu cijene iz zaključenog ugovora, kako postupa ugovorni organ?
18. Koji je kriterij za dodjelu ugovora u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda?
19. Kada je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena, šta radi ugovorni organ sa rokom isporuke?
20. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati u iznosu većem od?
21. Kod kog postupka javne nabavke se pri zaključenju ugovora odluka o izboru donosi isključivo prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude?
22. Da li je nabavka usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama izuzeta od primjene zakona?

23. Da li se ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama?
24. Da li se povjerljivim podacima mogu smatrati ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi?
25. Da li ugovorni organ za nabavke usluge iz Aneksa II osniva komisiju?
26. U postupku nabavke usluga iz Aneksa II ZJN ugovorni organ objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora?
27. U kom se postupku tenderska dokumentacija priprema i dostavlja u dva dijela?
28. Na koji period ugovorni organ može zaključiti okvirni sporazum?
29. Da li ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci za nabavku roba, radova ili usluga čija je nabavka izuzeta od primjene ZJN?
30. Za koje postupke nabavki ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci?
31. Da li ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji obavezno zahtijeva dokaz o ispunjavanju kvalifikacionih uslova po pitanju sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti?
32. Za koji period ugovorni organ u postupku javne nabavke radova može zahtijevati od kandidata/ponuđača spisak izvršenih ugovora?
33. Da li ugovorni organ smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%?
34. Da li ugovorni organ u tehničkoj specifikaciji smije uputiti kandidata/ ponuđača na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili bi se isključili određeni privredni subjekti ili određeni proizvodi?
35. Ako ugovorni organ vrši izmjenu tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata/ ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, da li je ugovorni organ dužan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda?
36. Kod kog kriterija za dodjelu ugovora je dopuštena alternativna ponuda?
37. Da li kandidat/ponuđač koji je samostalno podnio zahtjev za učešće, odnosno ponudu, može biti član grupe kandidata/ponuđača u istom postupku javne nabavke?
38. Da li uslovi za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača, a koji se odnose na ličnu, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ekonomsku i finansijsku sposobnost te tehničku i profesionalnu sposobnost mogu biti podkriteriji za ocjenu ponuda?
39. U kom roku ugovorni organ dostavlja na potpis prijedlog ugovora izabranom ponuđaču, ako je samo jedan ponuđač učestvovao u postupku nabavke?
40. Ako je dio ugovora dobavljač podugovaranjem prenio na podugovarača, ko od njih snosi snosi odgovornost za realizaciju ugovora?
41. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su?
42. Stranke u postupku pravne zaštite su?
43. U postupcima nabavke male vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku od?
44. Da li izjavljena žalba odgađa nastavak postupka javne nabavke, zaključenje i/ili izvršenje ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma do donošenja odluke URŽ-a?

45. Koji organ je nadležan za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke?
46. Da li se ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda?
47. Kada ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom?
48. Da li se jedinična cijena stavke smatra računskom greškom?
49. Da li je ugovorni organ dužan predvidjeti provođenje e-aukcije za postupke javne nabavke kod kojih se koristi najniža cijena kao kriterij za dodjelu ugovora?
50. Kada se postupak javne nabavke može okončati?
51. Kako postupa ugovorni organ ukoliko u postupku u kojem je predvidio zaključivanje okvirnog sporazuma ne zaprimi najmanje tri ponude?
52. Ukoliko se radi o izuzeću od primjene zakona o javnim nabavkama, da li je potrebno donijeti odluku o pokretanju postupka javne nabavke?
53. Ukoliko je postupak nabavke podijeljen na lotove, da li se donosi jedna ili više odluka o pokretanju postupka?
54. Procijenjenu vrijednost roba, usluga ili radova u ograničenom ili otvorenom postupku čini njihova procijenjena tržišna vrijednost u vrijeme?
55. Da li je kod usluga iz Aneksa II moguće zaključiti okvirni sporazum?
56. Pri provođenju ograničenog postupka, u prvoj fazi, nakon što se obavi provjera kvalifikacija kandidata, o tome se obavještavaju?
57. Rok za primanje ponuda u otvorenom, ograničenom, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja i takmičarskom dijalogu računa se?
58. Šta su dužni potpisati sekretar i članovi komisije za provođenje postupka nabavke, prije početka samog rada komisije?
59. Kada ponuđač zatraži pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, ugovorni organ je dužan odgovoriti u roku?
60. Ugovorni organ provodi direktni sporazum za usluge popravke informatičke opreme na godišnjem nivou čija je vrijednost 1.090,00 KM. Koliko puta je obavezan donijeti odluku o pokretanju postupka za te usluge?
61. Uslovi za provođenje zajedničke javne nabavke?
62. Da li svi članovi grupe ponuđača moraju preuzeti tendersku dokumentaciju sa Portala javnih nabavki?
63. U slučaju da nabavka nije predviđena u planu nabavki, kako postupa ugovorni organ? Ponuda ponuđača može biti? U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda rok za prijem ponuda ne može biti kraći od?
64. U kojem roku ugovorni organ može pozvati kandidate/ponuđače da pojasne dokumente koje su dostavili u svrhu dokazivanja lične, sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ekonomske i finansijske te tehničke i profesionalne sposobnosti Zakona o javnim nabavkama?
65. Odluka o izboru i odluka o poništenju se dostavlja kandidatima/ponuđačima u roku od?
66. Koliko ponuđač ukupno može umanjiti cijenu svoje ponude u toku e-aukcije?

67. Komisija za nabavku, nakon okončanog postupka, daje ugovornom organu?
68. Ugovorni organ provodi postupak nabavke radova čija procijenjena vrijednost iznosi 560.000,00 KM. Da li je ugovorni organ obavezan u komisiju imenovati i eksperta sa Liste eksperata javnih nabavki?
69. Ko objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora i obavještenje o poništenju postupka kod zajedničke javne nabavke?
70. Na koji način će ugovorni organ zaključiti ugovore u postupku nabavke koji je podijeljen na više lotova, ako jedan ponuđač bude najuspješniji za dva ili više lotova?
71. Uzorke kao dokaze ispunjavanja tehničke i profesionalne sposobnosti ugovorni organ može zahtijevati kada je predmet nabavke?
72. Kada ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji kao dokaz ispunjavanja tehničke i profesionalne sposobnosti zahtijeva dostavljanje odgovarajućih certifikata, mora voditi računa o?
73. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama mora biti ovjerena od strane?
74. Ukoliko najuspješniji ponuđač propusti dostaviti dokumentaciju iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavka, u roku koji je utvrđen tenderskom dokumentacijom, kako će postupiti ugovorni organ?
75. Kada relativno bitne povrede zakona mogu dovesti do poništenja postupka nabavke?
76. Obaveze sekretara komisije?
77. Opći principi kojih se ugovorni organ pridržava prilikom provođenja postupka javne nabavke su?
78. Gdje ugovorni organ navodi oznaku iz Jedinstvenog rječnika javnih nabavki?
79. Na koji način ugovorni organ vrši istraživanje tržišta?
80. Kada ugovorni organ kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača zahtijeva dostavljanje spiska i potvrde o uredno izvršenim ugovorima, da bi se potvrda smatrala urednom treba da sadrži?
81. Kada se dostavljaju dokazi o ispunjavanju uslova lične sposobnosti i ekonomske i finansijske sposobnosti?
82. Da li ugovorni organ u postupku dodjele ugovora iz Aneksa II u pozivu za dostavljanje ponuda mora utvrditi kriterij za dodjelu ugovora?
83. Da li je ugovornom organu dozvoljeno da podijeli predmet nabavke, kako bi izbjegao primjenu odgovarajućeg postupka predviđenog Zakonom o javnim nabavkama?
84. U kojem roku se može izjaviti žalba na tendersku dokumentaciju?
85. Ko donosi podzakonski akt kojim se reguliše način objavljivanja obavještenja o nabavci, dodjeli ugovora, poništenju postupka i druga obavještenja?
86. Rok za dostavljanje ponuda u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda?
87. Žalbeni postupak?
88. Kako postupa ugovorni organ kada u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda primi jednu prihvatljivu ponudu?
89. Ukoliko dobavljač zahtijeva promjenu cijene iz zaključenog ugovora jer je do potrebe za izmjenom došlo zbog okolnosti koje pažljiv i savjestan ugovorni organ nije mogao predvidjeti, a ujedno se tom izmjenom ne mijenja cjelokupna priroda ugovora i to povećanje nije veće od 30% od vrijednosti prvobitnog ugovora, ugovorni organ?

90. Koji je rok za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku nabavke roba i usluga čija vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 KM, a manja od 400.000,00 KM?
91. Šta je oznaka i zahtjev za oznaku?
92. Šta je alternativna ponuda?
93. Aktivna legitimacija?
94. Uslov za primjenu otvorenog postupka javnih nabavki je?
95. Suspenzivno djelovanje žalbe?

LITERATURA

- ***Zakon o javnim nabavkama*** („Službeni glasnik BiH", broj 39/14, 59/22 i 50/24)
- ***Zakon o turizmu*** („Službene novine KS", broj 19/16, 31/17, 34/17 i 13/21)
- ***Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo*** („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20)
- ***Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II Zakona o javnim nabavkama*** („Službeni glasnik BiH" broj 2/23)
- ***Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije*** („Službeni glasnik BiH" broj 80/23)
- ***Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora*** ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)
- ***Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke*** ("Službeni glasnik BiH" broj 08/18)
- ***Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke*** („Službeni glasnik BiH", br. 103/14 i 49/23)
- ***Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki*** („Službeni glasnik BiH" broj 72/16)
- ***Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora*** („Službeni („Službeni glasnik BiH", broj 56/15)