PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURA ZA RADNO MJESTO SARADNIK U TURISTIČKO-INFORMATIVNOM CENTRU

1. Koje godine je donesen Zakon o turizmu KS?
2. Koje je resorno ministarstvo za oblast turizma u Kantonu Sarajevo?
3. Koji organi čine Turističku zajednicu KS?
4. Kako se finansira Turistička zajednica (iz kojih prihoda)?
5. Ko utvrđuje visinu boravišne takse?
6. Koje vrste boravišne takse postoje?
7. Koliku visinu turističke članarine plaćaju pravna i fizička lica?
8. Ko propisuje postupak, način i program stručnog ispita za turističkog vodiča?
9. Ko donosi odluku o osnivanju Turističkog ureda?
10. Koji procenat ostvarenih sredstava od boravišne takse je dužna Turistička zajednica KS utrošiti za razvoj i unapređenje turističke ponude?
11. Kako glasi defincija turizma u smislu Zakon o turizmu?
12. Koje lice se može smatrati turistom u smislu Zakona o turizmu?
13. Šta se podrazumjeva pod pojmom turističke infrastrukture?
14. Šta se podrazumjeva pod pojmom turističke suprastrukture?
15. Šta je podrazumijeva pojam turistička destinacija?
16. Ko kreira Plan promocije turizma Kantona Sarajevo?
17. Ko može posebnom odlukom pojedine prostore proglasiti od posebnog značaja za razvoj turizma?
18. Šta podrazumijava pojam Turističko mjesto?
19. Ko su članovi Turističke zajednice?
20. Kako i ko imenuje direktora ureda za podršku turizmu?
21. Ko upravlja imovinom Turističke zajednice Kantona Sarajevo?
22. Koji organ, u kom roku i na koji način donosi program rada i finansijski plan TZKS?
23. Koji organ i u kom roku usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj TZKS za prethodnu godinu?
24. Koji organi čine Turističku zajednicu KS?
25. Kako i ko donosi Statut Turističke zajednice i odluku o izmjenama i dopunama Statuta?
26. Ko donosi opće akte Turističke zajednice?
27. Ko vrši nadzor nad radom Turističke zajednice?
28. Pod turističkim uslugama u planinskom turizmu podrazumijevaju se?
29. Za pružanje usluga u avanturističkom turizmu pravno ili fizičko lice dužno je pribaviti?
30. Ko može biti pružaoc usluga u zdravstvenom turizmu?
31. Pod turističkim uslugama u zdravstvenom turizmu turizmu podrazumijevaju se?
32. Turističke usluge u kongresnom turizmu obuhvataju?
33. Šta smatrate osnovnom funkcijom Turističko-informativnog centra?
34. Nabrojte turističke-kulturno historijske i sportsko-rekreativne aktakcije Kantona Sarajevo
35. Gdje se nalaze i iz kojeg perioda potiču najstariji sačuvani predhistorijski ostatci na području Kantona Sarajevo?

36. Nabrojte sakralne objekte i ostale značajne objekte monoteističkih religija u Kantonu Sarajevo?
37. Koje općine pripadaju Kantonu Sarajevo?
38. Ko je osnivač Sarajeva i po čemu je poznata Latinska Ćuprija?
39. Nabrojte zaštićena područja u Kantonu Sarajevo?
40. Nakon Drugog svjetskog rata Vijećnica je imala ulogu?
41. Sarajevska katedrala građene je po projektu kojeg arhitekte?
42. Koji je najstarijih i najvrijednijih kulturno-historijskih pravoslavni spmenik u Kantonu Sarajevo i gdje se nalazi?
43. U kojem muzeju je izložena Sarajevska hagada?
44. Nabrojte pet sarajevskih muzeja?
45. Šta podrazumjeva seoski turizam i ko može biti pružao turistički usluga u seoskom turizmu?
46. Ko je obavezan da plaća dnevnu boravišnu taksu?
47. Boravišnu taksu umanjenu za 50% plaćaju lica?
48. Kada raspusti Skupštinu Turističke zajednice, Vlada Kantona Sarajevo donosi odluku?
49. Koji su ciljevi osnivanja Turističke zajednice Kantona Sarajevo?
50. Koliko turističkih informativnih centra i informativnih punktova se može osnovati u jednoj općini?
51. Može li Turistička zajednica osnovati sezonske i prema potrebi Turističke informativne centre ili Informativne turističke punktove ako može na koji način?

- Zakon o turizmu („Službene novine KS“, broj 19/16, 31/17, 34/17 i 13/21) ***https://www.visitsarajevo.ba/regulativa/?lang=bs***
- Statut Turističke zajednice Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, broj 32/17) ***https://www.visitsarajevo.ba/regulativa/?lang=bs***
- Kulturno i prirodno nasljeđe Sarajeva, Priručnik za turističko vođenje (autor: Zoran E. Bibanović, Sarajevo 2015 godine ***https://mp.ks.gov.ba/sites/mp.ks.gov.ba/files/kulturno_i_prirodno_naslijede_sarajeva.pdf***

PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURA ZA RADNO MJESTO ADMINISTRATIVNI RADNIK ZA UREDSKE POSLOVE-SEKRETARICA

1. Ko ima pravo na upotrebu faksimila u Turističkoj zajednici i na koji način?
2. Šta predstavlja signiranje pošte?
3. Na koji način i u kojim rokovima se vrši čuvanje i arhiviranje pošte?
4. Ko vrši nadzor i na koji način nad vršenjem kancelariskog i arhivskog poslovanja?
5. Šta obuhvata kancelarijsko poslovanje?
6. Šta je predmet?
7. Šta je klasifikacijska oznaka?
8. Koji su obavezni dijelovi službenih akata?
9. U okviru kancelarijskog poslovanja koje vrste knjiga evidencije se koriste?
10. Šta spada pod osnovne knjige evidencije?
11. Šta spada pod pomoćne knjige evidencije?
12. Ko su članovi Turističke zajednice?
13. Ko upravlja imovinom Turističke zajednice Kantona Sarajevo?
14. Koje su nadležnosti ureda za podršku turizmu?
15. Koji organ, u kom roku i na koji način donosi program rada i finansijski plan TZKS?
16. Koji organ i u kom roku usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj TZKS za prethodnu godinu?
17. Koji organi čine Turističku zajednicu KS?
18. Kako i ko donosi Statut Turističke zajednice i odluku o izmjenama i dopunama Statuta?
19. Koje godine je donesen Zakon o turizmu KS?
20. Koje je resorno ministarstvo za oblast turizma u Kantonu Sarajevo?
21. Kako se finansira Turistička zajednica (iz kojih prihoda)?
22. Ko utvrđuje visinu boravišne takse?
23. Koje vrste boravišne takse postoje?
24. Koliku visinu turističke članarine plaćaju pravna i fizička lica?
25. Koji procenat ostvarenih sredstava od boravišne takse je dužna Turistička zajednica KS utrošiti za razvoj i unapređenje turističke ponude?
26. Ko donosi opće akte Turističke zajednice?
27. Ko vrši nadzor nad radom Turističke zajednice?
28. Šta čini imovinu Turističke zajednice Kantona Sarajevo?
29. Ko je odgovoran za korištenje pečata i prijemnog štembilja u Turističkoj zajednici KS?
30. Kada raspusti Skupštinu Turističke zajednice, Vlada Kantona Sarajevo donosi odluku?
31. Ko zatupa i predstavlja Turističku zajednicu u pravnom prometu?
32. Koje pošiljke koje pristignu na protokol se ne otvaraju?
33. Na koji način se vodi djelovodnik predmeta i akata?
34. Da li je moguće elektronsko vođenje knjiga evidencije i na koji način?
35. Šta je omot za predmete i akte i na koji način se koristi?
36. Šta je Interna dostavna knjiga i za šta služi?
37. Šta je Knjiga primljenih računa i za šta služi?
38. Na koji način se daje ovlaštenje za upotrebu faksimila?
39. Na koji način i ko vodi evidentiranje upotrebe faksimila?

40. Na koji način se vodi arhivska knjiga i u kojem roku?
41. Prije stavljanja predmeta i akata u arhivu, ovlašteni zaposlenik je dužan provjeriti koje činjenice?
42. Koji akti u Turističkoj zajednici regulišu oblast kancelarijskog poslovanja?
43. Šta predstavlja princip javnosti rada Turističke zajednice KS?
44. Ko daje autentično tumačenje odredaba Statuta TZKS?

- ***Zakon o turizmu („Službene novine KS“, broj 19/16, 31/17, 34/17 i 13/21)*** ***https://www.visitsarajevo.ba/regulativa/?lang=bs***
- ***Statut Turističke zajednice Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, broj 32/17)*** ***https://www.visitsarajevo.ba/regulativa/?lang=bs***
- ***Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 96/19)*** ***http://www.fup.gov.ba/wp-content/uploads/2020/07/Pravilnik-o-kancelarijskom-poslovanju-u-FBiH-bosanski-jezik.pdf***
- ***Instrukcije o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u Turističkoj zajednici Kantona Sarajevo (broj 1583-2/20 od 25.12.2020, izmjene i dopune 478-3/21 od 04.05.2021 i 999/22 od 16.08.2022.)*** ***https://www.visitsarajevo.ba/regulativa/?lang=bs***