Broj: 1148-1/22

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 71. Zakona o turizmu („Službene novine KS", broj 19/16, 31/17, 34/17 i 13/21), člana 30. Statuta Turističke zajednice Kantona Sarajevo („Službene novine KS", broj 32/17), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine KS", broj 19/21 i 10/22), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 618/19 od 20.05.2019. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Turističkoj zajednici Kantona Sarajevo za popunu upražnjenog radnog mjesta broj 02-04-35541-13/22 od 15.09.2022. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa broj: 1148/22 od 28.09.2022. godine, Turistička zajednica Kantona Sarajevo objavljuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos u Turističku zajednicu Kantona Sarajevo

I Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Turističku zajednicu Kantona Sarajevo, Dalmatinska 2/IV 71000 Sarajevo, e-mail: info@visitsarajevo.ba , za sljedeće radno mjesto:

1. Stručni savjetnik za pravne poslove 1 (jedan) izvršilac

II Kandidat treba da ispunjava sljedeće uslove:

Opći uslovi:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Posebni uslovi:
VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova), Pravni fakultet, 3 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima nakon završene VSS, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova:
- Učestvuje u izradi i inoviranju opštih i pojedinačnh normativnih akata,
- Vodi evendenciju zaključenih ugovora i prati njihovu realizaciju,
- Obavlja potrebne poslove i aktivnosti vezane za osiguranje imovine i lica,
- Obavlja potrebne poslove vezane za utvrđivanje i naknadu šteta na imovini TZKS,
- Pomaže u radu Rukovodiocu Službe,
- Učestvuje u izradi normativnih akata, ugovora, odluka, rješenja i dr.,
- Prati i provodi propisane procedure kontrole kvaliteta zaštite na radu,
- Učestvuje u utvrđivanju strukture kadrova, raspoređivanja i angažovanja u okviru sistematizacije,
- Prati program uvođenja novih zaposlenika u posao,

- Vodi personalne dosijee uposlenika,
- Vodi evidenciju o ocjenjivanju, disciplinskim postupcima i stimulacijama, godišnjim odmorima,
- Priprema dokumentaciju potrebnu za reguliranje radnog odnosa (ugovori o radu, ugovori o djelu, prijave, odjave, potvrde za statusna pitanja, rješenja, zaduživanje i razduživanje, ocjenjivanje),
- Daje stručne savjete i pravna tumačenja propisa iz domena radnih odnosa,
- Obavlja poslove vezane za rad komisije i dobijanje rješenja o ocjeni radne sposobnosti radnika,
- Zastupa TZKS u postupku ocjene radne sposobnosti radnika,
- Sarađuje sa socijalnim, zdravstvenim i drugim ustanovama,
- Učestvuje u izradi plana stručne edukacije kadrova,
- Učestvuje u postupcima javnih nabavki u saradnji sa Rukovodiocem,
- Sarađuje sa službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo, Zavodom za PIO/MIO, obrazovnim, zdravstvenim i drugim ustanovama u cilju izvršavanja poslova iz domena kadrovske problematike,
- Izvršava i druge poslove iz djelokruga stručne spreme po nalogu Predsjednika i neposredno nadređenog Rukovodioca.

Mjesto rada: Sarajevo, Dalmatinska 2/4
Radno vrijeme: puno radno vrijeme 8 (osam) sati, od 07,30 do 16,00
Osnovna plaća: 1.485,00 KM

Potrebna dokumentacija:

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju, **original ili ovjerene kopije**:

- Prijava na javni oglas svojeručno potpisana (obrazac prijave se nalazi na web stranici www.visitsarajevo.ba),
- Kratka biografija,
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne strariji od 6 mjeseci od dana objavljivanja Javnog oglasa),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma o stečenoj stručnoj spremi,
- Dokaz o radnom iskustvu */Uvjerenje/potvrda poslodavca o potrebnom radnom iskustvu od 3 godine na istim ili sličnim poslovima ili uvjerenje nadležnog Zavoda PIO/MIO sa jasno propisanim poslovima na kojima je kandidat radio. Potvrda ili uvjerenje poslodavca treba da sadrži ime i prezime, opis posla, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog/,*
- Potvrda o poznavanju rada na računaru,
- Potvrda o poznavanju engleskog jezika.

Dodatna dokumentacija:

- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke III Javnog oglasa.

III Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima:

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine KS", broj 45/12-prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20-ispravka), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH", broj 54/19 i 29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS", broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 38/20 i 28/21).
Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju, ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Da bi kandidati ostvarili prednost pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Dokaz da su na evidenciji JU „Službe za zapošljavanje KS"- Uvjerenje biroa za zapošljavanje ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme, ne starija/e od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa.
- Potvrdu o mjestu prebivališta – CIPS (ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa);
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS", broj 37/20 i 27/21) je prikazana u tabeli:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidskuzaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a)ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	- Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida - Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

IV Kandidati su dužni uz svojeručno potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

V Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obaviješteni putem e-maila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu) o datumu i vremenu održavanja pismenog tesiranja i intervjua.

Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustaoo od učešća u oglasnoj procedure i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

VI Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih objašnjenja **033/252-002.**

VII Rok za podnošenje prijava:

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja Obavijesti o raspisivanju Javnog oglasa u dnevnim novinama, dok će puni tekst Javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", internet stranici Turističke zajednice Kantona Sarajevo www.visitsarajevo.ba i Registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se lično ili preporučenom poštom, u zatvorenoj koverti na adresu:

Turistička zajednica Kantona Sarajevo
Ul. Dalmatinska 2/IV, 71000 Sarajevo
sa naznakom: "Prijava na Javni oglas – Ne otvarati"

Na koverti naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

VIII Obavještenje za kandidate:

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na web stranici Turističke zajednice Kantona Sarajevo www.visitsarajevo.ba. Također, kandidat može u prostorijama Turističke zajednice Kantona Sarajevo na adresi Dalmatinska 2/IV preuzeti pitanja za pismeni i usmeni ispit te listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Napomena:
Kandidati čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna ili neblagovremena bit će pismenim putem obaviješteni sa sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Napomena: Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Turistička zajednica Kantona Sarajevo * 2 * Sarajevo

Predsjednik
Turističke Zajednice Kantona Sarajevo
[redacted]