Broj: 755-1/19
Sarajevo, 14.06.2019. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA KANTONA SARAJEVO
Dalmatinska 2/IV 71000 SARAJEVO
www.visitsarajevo.ba

Na temelju člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH", broj 26/16 i 89/18), člana 91. Zakona o turizmu („Službene novine KS", br. 19/16, 31/17 i 34/17), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine KS", broj 9/19), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 618/19 od 20.05.2019. godine, Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-22216-20/19 od 30.05.2019. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa broj: 755/19 od 14.06.2019. godine, Povjerenstvo Turističke zajednice Kantona Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Stručni savjetnik za tržišnu analitiku i statistiku (1 izvršilac)
2. Stručni saradnik za marketing (1 izvršilac)
3. Stručni saradnik za opće i administrativne poslove (1 izvršilac)
4. Saradnik za projekte (1 izvršilac)
5. Koordinator TIC-a (Turističkih informativnih centara) (1 izvršilac)
6. Saradnik za tržišnu analitiku i statistiku (2 izvršioca)
7. Saradnik za platni promet (1 izvršilac)
8. Saradnik u Turističko informativnom centru (3 izvršioca)
9. Saradnik na administrativno-tehničkim poslovima podrške TIC-u (4 izvršioca)
10. Vozač (1 izvršilac)

Opći uslovi:

1. da je državljanin BiH
2. da je stariji od 18 godina
3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Posebni uslovi:

1. **Stručni savjetnik za tržišnu analitiku i statistiku – 1 izvršilac**

- VSS – VII stepen, odnosno I Ciklus studija sa najmanje 180 ECTS kredita, ekonomski fakultet, 3 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis poslova:

- Koordinira rad saradnika za tržišnu analitiku i statistiku
- Vodi i dopunjava sve statističke registre
- Podnosi redovan statistički izvještaj po svim indikatorima

- *Priprema i dostavlja vanredne statističke podatke po naredbi rukovodioca*
- *Na osnovu analiza statističkih podataka daje prijedloge za unapređenja promotivnih aktivnosti na domaćem i inostranom tržištu*
- *Komunicira sa nadležnim institucijama, zavodima, turističkim agencijama, turistima i pravnim subjektima iz oblasti turizma i ugostiteljstva*
- *Obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme po nalogu Predsjednika Turističke zajednice*

Mjesto rada: Sarajevo, Dalmatinska 2/IV
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati
Osnovna plaća: 1.417,50

2. ***Stručni saradnik za marketing - 1 izvršilac***
- *VSS – VII stepen, I ciklus studija, najmanje 180 ECTS kredita, društveni smjer, 2 godine iskustva*

Opis poslova:
- *Izrada i analiza anketa zadovoljstva turista,*
- *Praćenje portala, društvenih mreža i ostalih medija o percepciji turista u KS,*
- *Izrada i davanja prijedloga marketing rješenja za poboljšanje turističke ponude, odnosno zadovoljstvo turista,*
- *Analiza i evaluacija marketinških kampanja TZ KS, u zemlji i inostranstvu,*
- *Praćenje objavljenih tekstova, objava, videa, emisija, itd. o turizmu u Kantonu Sarajevu i Bosni i Hercegovini, u zemji i inostranstvu.*
- *Vođenje baze podataka o urađenim promotivnim aktivnostima, kao i o objavama u medijima o turizmu KS i BiH,*
- *Obrađuje i uređuje statističke podatke o posjetama turista, analitičke podatke pretvara u tekstove, koji će biti korišteni za izradu promotivnih kampanja i za PR-a;*
- *Pomaže u organizaciji i oglašavanju manifestacija i sajmova, na kojima uzima učešće Turistička zajednica,*
- *Pruža podršku u izradi grafičkih rješenja web stranice i profila Turističke zajednice na društvenim mrežama,*
- *Obavlja druge poslove po potrebi organizacije rada prema naredbi rukovodioca*

Mjesto rada: Sarajevo, Dalmatinska 2/IV
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati
Osnovna plaća: 1.291,50

3. ***Stručni saradnik za opće i administrativne poslove - 1 izvršilac***
- *VŠS - VI stepen, ekonomista, 2 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima*

Opis poslova:
- *Vrši prijem, razvrstavanje i raspoređivanje prispjele pošte, odnosno akata, evidentiranje-zavođenje istih u evidencione knjige ulazne pošte/protokola*
- *Vrši otpremanje pošte,*
- *Koncipira poslovnu korespodenciju i službene bilješke i pomaže u administrativnim poslovima,*
- *Zaprima telefonske pozive, planira i organizuje sastanke i putovanja radnika TZ,*

- *Vodi brigu o snabdjevenosti kancelarijskim i drugim materijalom te vrši trebovanje*
- *Zaprima, klasificira, označava i ulaže arhivsku građu i registarski materijal,*
- *Vrši selekciju arhivske građe po značaju, rokovima i segmentima,*
- *Sarađuje sa Arhivom Grada vezano za selekciju građe po istorijskoj vrijednosti, rokovima trajanja i odobrenja za škartiranje arhivskog materijala,*
- *Vodi i ažurira listu čuvanja građe, vrši izdavanje građe čiji je rok čuvanja istekao,*
- *Radi sa komisijama za škartiranje dijela arhive i o tome vodi evidenciju,*
- *Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca*
- *Vrši i druge poslove koji mu se stave u zadatak u okviru njegove stručnosti, a po usmenom nalogu Predsjednika*

Mjesto rada: Sarajevo, Dalmatinska 2/IV
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati
Osnovna plaća: 1.228,50

4. ***Saradnik za projekte - 1 izvršilac***
   - *SSS - IV stepen, zanimanja društvenog smjera, 2 godine iskustva*

Opis poslova:

- *Učestvuje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih analiza finansiranih projekata, te sudjeluje u izradi finansijskog plana i izvještaja*
- *Priprema materijale za sjednice Nadzornog odbora, Turističkog vijeća i Skupštine iz djelokruga poslova i zadataka koje obavlja,*
- *Koordinira istraživanje potreba turističkih subjekata i predlaže finansiranje istih kroz Javne pozive*
- *Učestvuje u kreiranju javnih poziva za sufinansiranje projekata od značaja za turizam Kantona Sarajevo*
- *Koordinira rad Komisija po javnim pozivima*
- *Kontroliše i vodi sve potrebne evidencije i izrađuje izvještaje vezano za projekte od značaja za turizam u KS*
- *Čuva arhivu finansiranih projekata*
- *Radi evaluaciju projekata i predlaže mjere za unapređenje kriterija za dodjelu sredstava*
- *Koordinira istraživanje potreba turističkih subjekata i predlaže bužetiranje istih u Finansijskom planu*
- *Prati realizaciju ugovora i dinamiku isplata po istim, obavještava Rukovodioca Službe i Službu za pravne poslove u slučaju nepoštivanja ugovora, predlaže utuženja*
- *Vrši terensku kontrolu realizacije projekata*
- *Priprema prijedloge za učešće na domaćim i međunarodnim projektima vezano za turizam*
- *Obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika*

Mjesto rada: Sarajevo, Dalmatinska 2/IV
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati
Osnovna plaća: 1.134,00

5. ***Koordinator TIC-a (Turističkih informativnih centara) - 1 izvršilac***

- *SSS-IV stepen, društveni, 2 godine iskustva*

Opis poslova:

- *Rukovodi i organizuje rad TIC-a i TIP-a i svih njegovih ispostava*
- *Organizuje rad i kontroliše rad svakog formiranog TIC-a te podnosi redovne izvještaje o svom radu.*
- *Vodi administrativne poslove TIC-a,*
- *Uz pomoć drugih službi Turističke zajednice učestvuje u osmišljavanju izgleda i vizuelne identifikacije te grafičkih rješenja ispostava te promotivnog materijala koji se dijeli,*
- *Koordinira rad unutar TIC-a,*
- *Ostvaruje komunikaciju i saradnju sa turistima i pravnim subjektima u cilju pružanja adekvatnih informacija i razvoju turističke ponude,*
- *Organizuje sajmove i učestvuje na istima u državi i inostranstvu,*
- *Informiše pravovremeno turiste i goste o svim manifestacijama i programima,*
- *Pruža druge bitne informacije turistima i gostima iz oblasti turizma i turističke ponude,*
- *Dostavlja tražene podatke službama Turističke zajednice,*
- *Promoviše projekte, manifestacije i programe za goste i turiste,*
- *Podnosi izvještaj o radu svakog uspostavljenog TIC-a Rukovodicu službe,*
- *Implementira razvojne ideje i nove projekte posredstvom TIC-a,*
- *Dostavlja plan rada,*
- *Obavlja i druge poslove prema potrebi rada i po nalogu Rukovodioca*

Mjesto rada: Sarajevo, Dalmatinska 2/IV
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati
Osnovna plaća: 1.134,00

6. ***Saradnik za tržišnu analitiku i statistiku - 2 izvršioca***

- *SSS- IV stepen, sva zanimanja, 2 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima*

Opis poslova:

- *Prikuplja podatke o broju ostvarenih noćenja i druge statističke podatke u vezi posjeta i aktivnosti domaćih i stranih turista*
- *Vodi statistiku ostvarenih noćenja kod privrednih subjekata i uplata boravišnih taksi*
- *Vodi statistiku članova TZ i uplate članarina*
- *Vrši unos i obradu podataka*
- *Podnosi redovan statistički izvještaj*
- *Priprema i dostavlja vanredne statističke podatke po naredbi rukovodioca*
- *Obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme po nalogu Predsjednika Turističke zajednice*

Mjesto rada: Sarajevo, Dalmatinska 2/IV
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati
Osnovna plaća: 1.008,00

7. ***Saradnik za platni promet - 1 izvršilac***
   - *SSS društvenog smjera, zanimanja društvenog smjera, 2 godine iskustva*

Opis poslova:
- *Vršenje kompletiranja i kontrolisanje faktura sa prilozima*
- *Vršenje likvidature faktura*
- *Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih faktura*
- *Vodi blagajničko poslovanje*
- *Vodi evidenciju o prisustvu radnika, vrši pripremu za obračun plata i ostalih ličnih primanja radnika,*
- *Svakodnevno vodi dnevnik blagajne i druge evidencije u vezi blagajničkog poslovanja*
- *Obavlja transakciju deviznih sredstava za službena putovanja*
- *Prima i kontroliše naloge i vrši potrebna plaćanja putem banaka*
- *Obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme po nalogu rukovodioca Službe*

Mjesto rada: Sarajevo, Dalmatinska 2/IV
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati
Osnovna plaća: 1.134,00

8. ***Saradnik u Turističko informativnom centru - 3 izvršioca***
   - *SSS - IV stepen, društvenog smjera, 1 godina iskustva*

Opis poslova:
- *Uz pomoć Koordinatora TIC-a učestvuje u osmišljavanju rada i unapređenju unificiranog rada ispostava TIC-a,*
- *Ostvaruje neposrednu stručnu komunikaciju i saradnju sa turistima i pravnim subjektima u cilju pružanja adekvatnih informacija o ponudi i razvoju turističke ponude,*
- *Dostavlja tražene podatke službama Turističke zajednice,*
- *Informiše pravovremeno turiste i goste o svim manifestacijama i programima,*
- *Pruža druge bitne informacije turistima i gostima iz oblasti turizma i turističke ponude,*
- *Promoviše projekte, manifestacije i programe za goste i turiste,*
- *Podnosi redovan izvještaj Koordinatoru TIC-a,*
- *Učestvuje u organizaciji sajmova i prisustvuje na istima u državi i inostranstvu,*
- *Obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme po nalogu Rukovodioca*

Mjesto rada: Sarajevo, Dalmatinska 2/IV
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati
Osnovna plaća: 1.008,00

9. ***Saradnik na administrativno-tehničkim poslovima podrške TIC-u - 4 izvršioca***
   - *SSS- IV stepen, sva zanimanja, 1 godina iskustva*

Opis poslova:
- *Obavlja sve administrativne i tehničke poslove unutar ispostave TIC-a,*
- *Pruža podršku u radu Saradniku u TIC-u*

- *Odgovoran je za snabdjevanje TIC-a promotivnim i drugim potrebnim materijalom,*
- *Dostavlja tražene podatke službama Turističke zajednice,*
- *Podnosi redovan izvještaj o svom radu Koordinatoru TIC-a,*
- *Obavlja i druge poslove u okviru stručne sprema prema potrebi rada TIC-a ili Turističke zajednice prema odluci Koordinatora ili Rukovodioca službe*

Mjesto rada: Sarajevo, Dalmatinska 2/IV
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati
Osnovna plaća: 945,00

10. Vozač - 1 izvršilac

- *SSS/KV, vozač, 2 godine iskustva nakon sticanja zvanja KV vozača*

Opis poslova:

- *Upravlja putničkim automobilom, evidentira kretanje kroz putne naloge i prati potrošnju goriva,*
- *Vozi predsjednika i druga ovlaštena lica po potrebi i naredbi neposredno nadređenog*
- *Vrši prevoz i dostavu trebovanja i raznosi poštu*
- *Vodi računa o servisiranju, higijeni,tehničkom pregledu i registraciji vozila,*
- *Brine se o pripremi vozila za zimske uslove vožnje,*
- *Otklanja manje kvarove na vozilu – po potrebi,*
- *Obavlja i druge poslove u sklopu svojih stručnih sposobnosti, a po usmenom nalogu Predsjednika TZ*

Mjesto rada: Sarajevo, Dalmatinska 2/IV
Radno vrijeme: puno radno vrijeme, osam sati
Osnovna plaća: 882,00

Potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju, original ili ovjerene kopije ne starije od 6 mjeseci:

- *prijava na javni oglas sa kraćom biografijom (CV)*
- *izvod iz matične knjige rođenih*
- *uvjerenje o državljanstvu*
- *diploma o stečenoj stručnoj spremi*
- *dokaz o potrebnom radnom stažu (uvjerenje, potvrda o radnom stažu)*
- *potvrda o poznavanju jednog stranog jezika*
- *potvrda o poznavanju rada na računaru*
- *za poziciju pod rednim brojem 10. dokaz o položenom državnom ispitu za vozača*

Dodatna dokumentacija:

- *U slučaju da nakon provođenja oglasa neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnim propisima ima prednost u zapošljavanju, što dokazuje odgovarajućim dokumentom od nadležnog organa*

Način podnošenja prijave:
Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu:

Turistička zajednica Kantona Sarajevo
Dalmatinska 2/IV
71000 Sarajevo

sa naznakom:

„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM _____"

Prijave se dostavljaju lično ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje. Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama. Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja 033 252 000.

Nakon imenovanja Komisije, Poslovnik o radu iste objavit će se na web stranici Turističke zajednice Kantona Sarajevo. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Napomena: *Izabrani kandidati su dužni prije potpisivanja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.*

Predsjednik Povjerenstva
Turističke zajednice Kantona Sarajevo
[redacted]
Nermin Muzur

Turistička zajednica Kantona Sarajevo * 2 * Sarajevo